

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Do przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawa bonów towarowych
dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego SA”**

- w celu zawarcia umów ramowych.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Południowy Koncern Węglowy S.A.
43 – 600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37
Adres internetowy (URL): www.pkwsa.pl

Wydział Zamówień Publicznych:
godziny urzędowania - od 7:00 do 15:00; fax 032 615 08 62, tel. 032 618 5030
Kancelaria Główna - czynna w godzinach od 7:00 do 15:00

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony - w celu zawarcia umów ramowych.
Podstawa prawna:
art. 134 ust. 1 oraz art. 39 oraz art. 99÷101 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2006 roku, Nr 164 poz.1163 z późn. zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez Zamawiającego:

**„Dostawa bonów towarowych
dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego SA”
- w celu zawarcia umów ramowych**

Nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień:
kod CPV: 22 86 50 00-1 „Talony”

wg Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług:
Bony towarowe nie podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy ramowej: - przez okres **24 miesięcy** od dnia zawarcia umowy ramowej;
Termin realizacji umowy wykonawczej: - nie dłuższy niż **3 dni** od daty zawarcia umowy wykonawczej;
Przewidywany termin pierwszej dostawy na podstawie umowy wykonawczej: **do dnia 12.12.2007 roku**

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 - FORMULARZ OFERTOWY (wzór)
Załącznik nr 3 - Wykaz dostaw (wzór)
Załącznik nr 4 - Projekt UMOWY RAMOWEJ (w tym wzór UMOWY WYKONAWCZEJ)
Załącznik nr 5 – Oświadczenia Wykonawcy (wzór)

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2006 roku, Nr 164 poz.1163 z późn. zm.) określa się poniższe warunki:

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, to dotyczy to znowelizowanej ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2006 roku, Nr 164 poz.1163 z późn. zm.)
2. Wykonawca przedstawi ofertę w języku polskim - zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami oraz oświadczeniami) w jednym egzemplarzu.
4. Zgodnie z art. 99 ÷ 101 ustawy – z trzema Wykonawcami, których oferty uzyskają najwyższą ostateczną ocenę punktową – Zamawiający zawrze umowy ramowe, których wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Natomiast w dalszych etapach postępowania - wśród ofert składanych przez zaproszonych Wykonawców – Zamawiający będzie dokonywał wyboru jednej oferty najkorzystniejszej.
6. Z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą Zamawiający zawrze umowę wykonawczą, której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy ramowej.
7. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Grupa Wykonawców ubiegająca się o udzielenie zamówienia musi przyjąć formę prawną określoną w art. 23 ustawy.
10. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy ramowej w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. Zamawiający informuje, że umożliwi wgląd do jawnej części złożonych ofert w wyznaczonym przez siebie terminie, określonym w pisemnej odpowiedzi na pisemny wniosek zainteresowanego.

II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A.) STATUS PRAWNY

A1. Warunki udziału w zakresie statusu prawnego:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki art.22 ust.1 pkt 1-3 ustawy.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 1-2 oraz art.24 ust.2 pkt 1-2 ustawy.
3. Posiadają prawo do prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 3 ustawy.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy.
6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 9 ustawy.

A.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - w zakresie statusu prawnego:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ), tj.
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 1-2 ustawy. (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ)
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 **pkt 9** ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

A.2.1. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji II.A ust.A.2 punkty 3, 4 i 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w sekcji II.A ust.A.2. punkt 5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w sekcji II.A ust.A.2.1 pkt. 1 lit.a) i c) oraz w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w sekcji II.A ust.A.2.1 pkt 1 lit.b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach 1 i 2 niniejszego ustępu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 3 niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio. Powyższy dokument (oświadczenie) musi być złożony w formie oryginału wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

B.) ZDOLNOŚĆ EKONOMICZNA I FINANSOWA

B.1. Warunki udziału w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy osiągnęli przychód z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości **nie mniejszej niż 18.000.000,00 zł**.

Przychód należy liczyć z pozycji A Rachunku zysków i strat – wersja kalkulacyjna lub z sumy pozycji A.I i A.IV – wersja porównawcza.

B.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej:

Bilans oraz rachunek zysków i strat, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinia o badanym sprawozdaniu, za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w poprzednim zdaniu.

W przypadku niewystępowania obowiązku badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia.

C.) ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA

C.1. Warunki udziału w zakresie zdolności technicznej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą się w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia/*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należyta realizacją dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, których łączna wartość brutto jest **nie mniejsza niż 18.000.000,00 zł**.

/*- zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wszczyna postępowanie zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.

C.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - w zakresie zdolności technicznej:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należyście.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

III. SPOSÓB OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Spełnienie przez Wykonawców powyższych warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie na podstawie dostarczonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń (zgodnie z sekcją II SIWZ) wg formuły: „spełnia” / „nie spełnia”.
2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż jeden z w/w warunków nie zostanie spełniony.
3. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie odrzucona.

IV. POZOSTAŁE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE, CELEM POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ.

1. Wymaga się, aby w wyznaczonym terminie Wykonawca złożył wyłącznie jedną ofertę sporządzoną w języku polskim, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ - „Formularz ofertowy” wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Należy wypełnić wszystkie pozycje formularza ofertowego i złożyć podpisy przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Wymaga się, aby na oferowane bony towarowe Wykonawca udzielił gwarancji co najmniej na okres równy okresowi ważności bonów.
Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymagania Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, którego wzór znajduje się w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Wymaga się, aby oferowane bony towarowe posiadały okres ważności **co najmniej 12 miesięcy** od daty dostawy.
Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymagania Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, którego wzór znajduje się w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Wymaga się, aby oferowane bony towarowe były akceptowane co najmniej przez **15 sieci** handlowych i usługowych, których wykaz zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymagania Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, którego wzór znajduje się w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

V. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Dokumenty określone w sekcji II.A ust.A.2. lub ust.A.2.1. składa każdy uczestnik Konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Oświadczenia określone w sekcji II.A ust.A.2. lub ust.A.2.1. może składać pełnomocnik konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie albo odrębnie każdy uczestnik konsorcjum lub grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wymaga się, aby w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty został załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Dokumenty opisane w sekcji II ust.B.2. i ust.C.2. i w sekcji IV wykonawcy składają odpowiednio tak, aby wspólnie spełnić warunki udziału w postępowaniu.

5. Wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ składa pełnomocnik grupy lub lider konsorcjum w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
6. Umowa ramowa zawarta z grupą wykonawców będzie zawierać zapis wskazujący, który uczestnik grupy wykonawców będzie wystawiał faktury z tytułu realizacji umowy.

VI. DODATKOWA INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

IX. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający żąda, aby żadna część zamówienia nie była powierzona podwykonawcom.
2. Poddostawca Wykonawcy nie będzie potraktowany jako podwykonawca.
3. W przypadku gdy Wykonawcą będzie pośrednik handlowy, producent traktowany będzie jako poddostawca Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- a) Wykonawca podaje cenę oferty w złotych brutto za przedmiot zamówienia w sposób określony w załączniku nr 2 do SIWZ.
- b) Formuła ceny oferty wynika z art. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zawiera kwotę podatku od towarów i usług (VAT) naliczonego zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 54 poz. 535) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 97 poz. 970) – obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- c) Dla celów porównania ofert Zamawiający odczyta kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Zamawiający odrzuci na podstawie art. 89 ust 1 pkt 6) ustawy ofertę, która zawiera inne błędy rachunkowe nie dające się poprawić na podstawie art. 88 ustawy.
- d) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. (zgodnie z art.91 ust.3.a ustawy)

2. Kryterium oceny ofert, sposób obliczania oceny ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej.

2.1. Przy ocenie ofert - Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

- Cena Brutto oferty	- 70 %
- <u>Termin Płatności faktur (z tytułu realizacji umowy)</u>	- 30 %
razem waga	100 %

2.2. Ostateczna ocena punktowa każdej oferty zostanie obliczona wg poniższych wzorów:

$$O_i = 0,70 CB_i + 0,30 TP_i$$

gdzie:

O_i – ostateczna ocena badanej oferty, tj. ilość punktów przyznanych badanej ofercie [pkt]

CB_i – częściowa ocena badanej oferty wg kryterium „cena brutto oferty” [pkt]

TP_i – częściowa ocena badanej oferty wg kryterium „termin płatności faktur z tytułu realizacji umowy” [pkt]

$$CB_i = (CB_{\min} : CB_{\text{bad.}}) \times 100 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

CB_i – częściowa ocena badanej oferty wg kryterium „cena brutto oferty” [pkt]

CB_{\min} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu [zł]

$CB_{\text{bad.}}$ – cena brutto oferty badanej [zł]

$$TP_i = (TP_{\text{bad.}} : TP_{\max}) \times 100 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

TP_i – częściowa ocena badanej oferty wg kryterium „termin płatności” [pkt]

$TP_{\text{bad.}}$ – termin płatności w ofercie badanej [dni]

TP_{\max} – najdłuższy termin płatności spośród ofert niepodlegających odrzuceniu [dni]

Minimalny termin płatności faktur wynosi **7 dni** licząc od dnia otrzymania faktury.

Deklarowany termin płatności faktur ponad **90 dni** będzie traktowany przy obliczaniu ilości punktów w kryterium „termin płatności faktur z tytułu realizacji umowy” - jako **90 dni**.

2.3. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

3. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 3.1) Przy wyborze oferty Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów O_i obliczoną według powyższych wzorów.
- 3.2) Zamawiający zawrze umowy ramowe z trzema Wykonawcami, których oferty uzyskają najwyższą ostateczną ocenę punktową.
- 3.3) Natomiast w dalszych etapach postępowania - wśród ofert złożonych przez zaproszonych Wykonawców – Zamawiający dokona wyboru jednej oferty najkorzystniejszej.
- 3.4) Z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą Zamawiający zawrze umowę wykonawczą, której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy ramowej.

XI. ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Wadium

- 1.1. Wykonawca składający ofertę jest obowiązany przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: **250.000,00 zł** (słownie złotych: dwieście pięćdziesiąt tysięcy 00/100)
- 1.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) w pieniądzu;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, za poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty - zgodnie z art. 6.b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 1.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przed upływem terminu składania ofert na konto Zamawiającego w banku:
PKO BP S.A. Oddział 1 w Jaworznie nr 75 1020 2528 0000 0002 0127 3192.
- 1.4. Wadium w pozostałej akceptowalnej formie należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 37 (**budynek centrali telefonicznej - parter - pokój nr 6 - Wydział Finansowy - w godz. 7:00 - 15:00**)
- 1.5. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na numer sprawy i nazwę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w formularzu ofertowym podać numer swojego konta bankowego, na które należy zwrócić wadium.
- 1.6. Za terminowe wniesienie wadium uważa się:
 - a) w formie pieniężnej - uznanie rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - b) w innej akceptowalnej formie – oryginał dokumentu złożony w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 1.7. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadliwego wadium, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.8. Zwrot lub utrata wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umów ramowej i wykonawczej od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 3.1. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 3.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3.3. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „*za zgodność z oryginałem*” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3.4. Oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy oraz wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia określone w niniejszej SIWZ.
- 3.5. Wymaga się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed zdekompletowaniem zawartości oferty.
- 3.6. Wymaga się, aby wszystkie strony oferty zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, były ponumerowane kolejnymi numerami stron.
- 3.7. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty, oświadczenia wymagane postanowieniami zawartymi w SIWZ oraz zestawić je w „SPISIE TREŚCI” zawierającym co najmniej: *liczbę porządkową/ nazwę dokumentu, oświadczenia/numer strony oferty*, na której dokument, oświadczenie się znajduje.
- 3.8. Wymaga się, aby wszystkie zapisane strony formularza ofertowego były podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 3.9. Umocowanie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 3.10. Wykonawca umieści ofertę w kopercie (**koperta zewnętrzna**) i opisze w następujący sposób:
nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego oraz napis:
„Oferta do przetargu nieograniczonego na „Dostawę bonów towarowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego SA” - w celu zawarcia umów ramowych - sprawa nr 36/2007/EZP/BL - Nie otwierać przed dniem 31.10.2007 roku godz. 11:00 – Otwarcie komisyjne!”.
- 3.11. Wykonawca wydzieli z oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 3.12. Wydzieloną **CZĘŚĆ POUFNA OFERTY – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** należy złożyć w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie (**koperta wewnętrzna**) i opisać w następujący sposób:
nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego oraz napis:
„CZĘŚĆ POUFNA OFERTY - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA do przetargu nieograniczonego na „Dostawę bonów towarowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego SA” - w celu zawarcia umów ramowych - sprawa nr 36/2007/EZP/BL - Do wglądu tylko przez komisję przetargową!”
- 3.13. W przypadku braku wydzielenia z oferty **CZĘŚCI POUFNEJ OFERTY – TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA** w powyższy sposób, Zamawiający uzna, że wszystkie dokumenty złożone w ofercie są w pełni jawne.
- 3.14. Wszelkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą jej dokonania oraz podpisami osób podpisujących ofertę – pod rygorem odrzucenia oferty.

4. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, (budynek zarządu – II piętro - pokój nr 25 -Wydział Zamówień Publicznych) - w terminie **do dnia 31.10.2007 roku do godz. 09:30**

5. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobu przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

- 5.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w trakcie postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują w pełnej formie pisemnej.
- 5.2 Informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, tj adresat do 3 dni otrzymał oryginał dokumentu.
- 5.3 W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5.4 Wykonawca może zwrócić się, wyłącznie na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował SIWZ.
- 5.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 5.7 Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
mgr Bożena Linczowska, tel. 032 618 5030, fax: 032 615 0862.

6. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 31.10.2007 roku o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 - budynek zarządu – I piętro - pokój nr 8 - sala konferencyjna.

7. Tryb otwarcia ofert i oceny ofert.

- 7.1 Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 7.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7.3 W części jawnej posiedzenia komisji – po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi Wykonawcom:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cenę oferty – w zakresie każdej części zamówienia,
 - c) termin wykonywania zamówienia i termin dostaw,
 - d) warunki płatności,
 - e) okres gwarancji i okres ważności bonów,
- 7.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację, zawierającą:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert,
 - b) termin wykonywania zamówienia i termin dostaw,
 - c) warunki płatności,
 - d) okres gwarancji i okres ważności bonów,
 - e) kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.5 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

7.6 Zamawiający oceniać będzie punktowo te oferty, które nie zostały odrzucone na podstawie art. 89 ustawy.

8. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

8.1. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

8.2. Korekty omyłek rachunkowych dokonuje się zgodnie z art. 88 ustawy.

9. Dopuszczalność zmian Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla Wykonawców.

9.2. Zamawiający, w razie potrzeby, przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i uzupełnień SIWZ.

9.3. O powyższych zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawców, którym przekazał SIWZ, a także zamieści stosowne informacje na swojej stronie internetowej.

10. Warunki płatności.

10.1. Termin płatności faktur z tytułu realizacji umowy wykonawczej nie może być krótszy niż **7 dni**, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Deklarowany termin płatności powyżej 90 dni, będzie traktowany przy obliczaniu ilości punktów oceny częściowej wg kryterium „termin płatności” – jako 90 dni.

10.2. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10.3. Oryginał faktury należy przysyłać na adres Zamawiającego:
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37.

11. Informacja dotycząca waluty, w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej tj. w złotych polskich [zł].

12. Termin związania ofertą.

12.1. Wykonawca zostaje związany ofertą przez **60 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3. Bieg terminu związania ofertą zostaje zawieszony:

a.) w przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert - do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art.181 ust.1 ustawy);

b.) w przypadku wszczęcia kontroli uprzedniej - do dnia ostatecznego rozpatrzenia zastrzeżeń. (art.168 ust.4 ustawy)

XII. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowy ramowe z trzema Wykonawcami, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert - Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszych ofert, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawców, których oferty wybrano oraz uzasadnienie ich wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie 1.a), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Umowy ramowe zostaną zawarte z Wykonawcami, którzy spełniają wszystkie przedstawione wymagania, a ich oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze, w oparciu o przejęte kryteria wyboru.
5. Umowy ramowe zostaną zawarte w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze ofert.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy ramowej.
7. Niezwłocznie po zawarciu umów ramowych Zamawiający przekaże ogłoszenia o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
8. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, lub nie wpłacił zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XIII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności wskazanych przepisami art. 93 ust.1 ustawy.

XIV. PROJEKTY UMÓW

Integralną częścią niniejszej specyfikacji jest projekt umowy ramowej stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ oraz wzór umowy wykonawczej stanowiący załącznik nr 1 do umowy ramowej.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dział VI ustawy).
2. Prawo do wniesienia protestu, terminy wnoszenia protestów, odrzucenie protestu oraz jego zawartość reguluje art. 180 ustawy.
3. Protest musi być uzasadniony i złożony na piśmie w siedzibie zamawiającego.
4. Protest powinien:
 - a) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego;
 - b) określić żądanie protestującego;
 - c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów;

- d) zwięźle przytaczać okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie protestu;
 - e) wskazywać przepisy prawne, które zdaniem protestującego zostały naruszone przez zamawiającego, w tym w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - f) powiązanie powyższego z naruszeniem interesu prawnego protestującego.
5. Czynności postępowania protestacyjnego regulują zapisy art. 181 ustawy.
 6. Rozstrzygnięcie protestów przez Zamawiającego odbywa się zgodnie z art. 183 ustawy.
 7. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, zgodnie z art. 184 – 193 ustawy.
 8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych 00-582 Warszawa, Al. Szucha 2/4 w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię odwołania Zamawiającemu.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Charakterystyka bonu towarowego.

1. Bony towarowe muszą być dostępne w nominałach: **50,00 zł i 100,00 zł**.
2. Bony towarowe muszą mieć okres ważności co najmniej **12 miesięcy** od dnia ich dostawy do Zamawiającego.
3. Bony towarowe muszą posiadać odpowiednie zabezpieczenie przed fałszerstwem.
4. Wykonawca udzieli gwarancji na oferowane bony w wymiarze równym co najmniej okresowi ważności bonów.
5. W ramach gwarancji na oferowane bony towarowe, Wykonawca zapewni odpowiednią jakość bonów, w szczególności papier i nadruk musi swoją jakością odpowiadać okresowi ważności bonów, tj. nie mieć tendencji do przedwczesnego zniszczenia (zużycia).

II. Warunki realizacji dostaw bonów towarowych.

1. Koszty dostawy bonów towarowych do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca dopuści możliwość wymiany bonów, które uległy częściowemu zniszczeniu, pod warunkiem, że zachowały swoje znaki identyfikacyjne oraz czytelny numer.
3. Termin dostawy bonów nie może być dłuższy niż **3 dni** od dnia zawarcia umowy wykonawczej.

III. Wykaz sieci handlowych i usługowych uprawnionych do realizacji bonów towarowych:

Lp	Nazwa sieci handlowej, usługowej	Lp	Nazwa sieci handlowej, usługowej
1.	ALBERT	14.	LIDL
2.	AUCHAN	15.	MEDIA MARKT
3.	AVANS	16.	MINIMAL
4.	BIEDRONKA	17.	OBI
5.	BRICOMARSCHÉ	18.	PRAKTIKER
6.	CARREFOUR	19.	REAL
7.	CASTORAMA	20.	ROSSMANN
8.	CCC	21.	RTV AGD
9.	HYPERNOVA	22.	RTV EURO AGD
10.	IKEA	23.	SPOŁEM
11.	INTERMARSCHÉ	24.	TESCO
12.	KAUFLAND	25.	VISION EXPRESS SUPER OPTYK
13.	LEROY MERLIN		

1. Zamawiający wymaga, aby oferowane bony towarowe były akceptowane co najmniej przez 15 sieci handlowych/usługowych zawartych w powyższym wykazie.
2. Punkty handlowe i usługowe uprawnione do realizacji bonów towarowych muszą być odpowiednio oznakowane, w szczególności poprzez zamieszczenie stosownych naklejek na oknach wystawowych lub wejściach oraz kasach.

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

....., dnia
(miejscowość)

Oficjalna, pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Dokładny adres pocztowy Wykonawcy:

.....

Pozostałe informacje o Wykonawcy (lub uczestnikach konsorcjum):

NIP REGON

Nr konta bankowego.....

telefon fax

e-mail

Adres internetowy (URL)

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy: tel.

**Zamawiający: Południowy Koncern Węglowy SA
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37**

OFERTA

Niniejszym składamy ofertę do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (Sprawa 36/2007/EZP/BL) na:

**„Dostawa bonów towarowych
dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego SA”**

- w celu zawarcia umów ramowych.

I. CENA OFERTY

Lp	Wyszczególnienie	ILOŚĆ szacunkowa	CENA JEDNO- STKOWA NETTO	CENA NETTO	STAWKA PODATKU VAT zastosowana do obliczenia ceny brutto	CENA BRUTTO (cena netto + VAT)
1	2	3	4	5	6	7 (cena netto + VAT)
1.	Bon towarowy o nominale 50,00 zł	82 500 szt.	50,00 zł/szt.	4.125.000,00 zł	Nie podlega opodatkowaniu podatkiem VAT	4.125.000,00 zł
2.	Bon towarowy o nominale 100,00 zł	82 500 szt.	100,00 zł/szt.	8.250.000,00 zł	Nie podlega opodatkowaniu podatkiem VAT	8.250.000,00 zł
Łączna wartość bonów [zł]:						12.375.000,00 zł
3.	plus: Ewentualna prowizja liczona od łącznej wartości bonów. /*	1	..... %	..... zł	22 %	..... zł
CENA OFERTY:				..... zł	x	..... zł

/* - W przypadku nie naliczania prowizji – Wykonawca w kolumnach 4, 5 i 7 wpisuje „nie dotyczy”.

- W przypadku naliczania prowizji – Wykonawca wpisuje:

- w kolumnie 4 - wyłącznie liczbę dodatnią,
- w kolumnie 5 - wartość netto prowizji w zł obliczoną od łącznej wartości bonów,
- w kolumnie 7 - wartość brutto prowizji obliczoną przy zastosowaniu stawki VAT w wysokości 22%, bez względu na obowiązujące Wykonawcę inne wysokości stawek VAT, wyłącznie w celu umożliwienia porównania i oceny złożonych ofert.

Uwaga!

- W cenie oferty Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z kosztami dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w Jaworznie i w Libiążu.
- Podane ilości są wielkościami szacunkowymi, które mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego - bez wpływu na ceny jednostkowe oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia

Łączna CENA BRUTTO OFERTY słownie złotych:

.....

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- Termin realizacji umowy ramowej: - przez okres **24 miesięcy** od dnia zawarcia umowy ramowej.
- Termin realizacji dostawy będzie nie dłuższy niż **3 dni** od daty zawarcia umowy wykonawczej.

IV. OKRES WAŻNOŚCI BONÓW:

Oświadczamy, że oferowane bony towarowe będą posiadać **okres ważności** miesięcy od daty dostarczenia do Zamawiającego. (wymagane minimum to 12 miesięcy)

III. OKRES GWARANCJI:

Będzie nie krótszy niż okres ważności bonów i nie krótszy niż **12** miesięcy od daty dostarczenia bonów do siedziby Zamawiającego w Jaworznie i w Libiążu.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

- Termin płatności faktur z tytułu realizacji umowy wykonawczej będzie nie krótszy niż dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. (termin nie może być krótszy od 7 dni i podlega ocenie)
- Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

VI. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

1. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zamówienie będziemy realizować samodzielnie, tj. bez udziału podwykonawców.
5. Oświadczamy, że wadium w kwociezł zostało wniesione w dniu
w formie
6. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./*

Oświadczamy, że oferta **zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /*

Informacje poufne zawarte są w następujących dokumentach wydzielonych z oferty do koperty wewnętrznej:/*

*/ niepotrzebne skreślić

7. Oświadczamy, że oferowane bony towarowe są akceptowane przez co najmniej 15 sieci handlowych i usługowych wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ.

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(wzór)

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia.....
 (miejscowość)

WYKAZ DOSTAW

w sprawie: spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę bonów towarowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego SA” – w celu zawarcia umów ramowych - sprawa nr 36/2007/EZP/BL

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto zamówienia [zł]	Termin realizacji [od dzień/miesiąc/rok do dzień/miesiąc/rok]	Odbiorca [pełna nazwa i adres zamawiającego będącego stroną umowy]	Nr załącznika* do Wykazu dostaw w postaci dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie zamówienia [np. referencje]
1	2	3	4	5	6

* - dla każdej pozycji Wykazu dostaw należy przedłożyć dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia, który został wystawiony przez osoby uprawnione do reprezentowania Odbiorcy.

.....
 (podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(projekt)

UMOWA RAMOWA

zawarta w Jaworznie w dniu roku pomiędzy :

Południowym Koncernem Węglowym S.A. z siedzibą w Jaworznie
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,
NIP: 632 18 80 539, REGON: 240033634, KRS: 0000228587,
Kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł; kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł,
zwanym dalej „**Zamawiającym**” i reprezentowanym przez :

1.
2.

a firmą:

.....
NIP:, REGON:, KRS:;
Kapitał zakładowy:
zwanym dalej „**Wykonawcą**” i reprezentowanym przez:

1.
2.

Niniejsza Umowa ramowa została zawarta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę bonów towarowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego SA.” – w celu zawarcia umów ramowych - sprawa nr 36/2007/EZP/BL oraz na podstawie:

1. *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w przedmiotowym postępowaniu.*
2. *Oferty Wykonawcy (na umowę ramową) z dnia*
3. *Uchwały Zarządu Zamawiającego Nr z dnia*

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

I. PRZEDMIOT UMOWY RAMOWEJ

1. Przedmiotem niniejszej Umowy ramowej jest określenie warunków realizacji przez Wykonawcę dostawy bonów towarowych na podstawie umowy wykonawczej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy ramowej.
2. Umowa ramowa wiąże Strony na czas oznaczony, tj. od dnia zawarcia do dnia roku.
3. Każdorazowa dostawa bonów będzie poprzedzana zaproszeniem przez Zamawiającego wszystkich Wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową do złożenia oferty na konkretną dostawę bonów.
4. Oferty składane w wyniku zaproszenia nie mogą zawierać warunków realizacji dostawy bonów mniej korzystnych dla Zamawiającego niż warunki określone w niniejszej umowie. Za warunki dostawy mniej korzystne dla Zamawiającego uważa się:
 - a) wyższe cenę niż w umowie ramowej,
 - b) dłuższy termin dostawy niż w umowie ramowej,
 - c) krótszy termin płatności faktur niż w umowie ramowej,
 - d) krótszy okres ważności bonów niż w umowie ramowej,
 - e) krótszy okres gwarancji niż w umowie ramowej,
 - f) wykaz sieci handlowych i usługowych akceptujących bony nie zawierający co najmniej 15 sieci określonych w SIWZ.

5. Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w odpowiedzi na zaproszenie Zamawiającego - wg kryteriów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), a następnie dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
6. Zamawiający udzieli zamówienia poprzez zawarcie umowy wykonawczej z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

II. PRZEDMIOT UMOWY WYKONAWCZEJ

1. Przedmiotem umowy wykonawczej będzie dostawa szczegółowo określonej ilości i wartości bonów towarowych.
2. Bony towarowe muszą posiadać odpowiednie zabezpieczenia
3. Warunki realizacji dostaw takie jak: ceny jednostkowe, okresy ważności i terminy dostawy bonów, które nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego w umowie wykonawczej - określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy ramowej.
4. Bony towarowe będą akceptowane przez sieci handlowe i usługowe, których wykaz stanowić będzie załącznik do umowy wykonawczej.
5. Punkty uprawnione do realizacji bonów będą odpowiednio oznakowane, w szczególności poprzez zamieszczenie stosownych naklejek na oknach wystawowych lub wejściach oraz kasach.

ZASADY REALIZACJI UMOWY RAMOWEJ I WYKONAWCZEJ

§ 2.

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację i rozliczenia umowy ramowej oraz umów wykonawczych są:
 - ze strony Zamawiającego: Edward Ćwik tel. 032 618 5635
 - ze strony Wykonawcy:, tel.-.....
2. Wydanie bonów nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie i w Libiążu.
3. Bony zostaną wydane Zamawiającemu za potwierdzeniem, w opakowaniu zwyczajowo przyjętym dla tego rodzaju towaru i sposobu przewozu. Bony winny być zapakowane w sposób umożliwiający łatwą ich identyfikację. Koszt opakowania nieprzewidzianego do zwrotu i oznakowania bonów wliczony jest w cenę przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć wraz z każdą dostawą bonów dokument stanowiący dowód dostawy.
5. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Zamawiający zgłosi Wykonawcy pisemnie lub faxem reklamację. Brakujące bony Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić na swój koszt niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od daty otrzymania reklamacji. Uzupełnienie towaru nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kary umownej za zwłokę w dostawie w zakresie brakujących bonów.
6. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonych bonów Zamawiający dokona pisemnej reklamacji. Reklamacja winna zostać rozpatrzona przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty jej doręczenia Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji, dostarczyć Zamawiającemu na swój koszt bony wolne od wad oraz odebrać od Zamawiającego bony wadliwe. W razie nieuzasadnionej odmowy odebrania od Zamawiającego bonów wadliwych, bony te po upływie 7-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu trzecim, zostanie przez Zamawiającego zlikwidowane.
7. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania do uzupełnienia brakujących bonów lub dostarczenia bonów wolnych od wad, określonego w ust. 5 i 6, Zamawiający może odstąpić od umowy wykonawczej w całości lub w części.
8. Prawo do odstąpienia od umowy wykonawczej w całości lub w części przysługuje Zamawiającemu również w przypadku zwłoki w dostawie bonów, trwającej dłużej niż 3 dni.

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 3.

1. Za odebrane bony Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę określoną w ofercie, a następnie w umowie wykonawczej, przy czym cena ta nie będzie wyższa niż cena określona w umowie ramowej.
2. Strony ustalają, że łączna wartość wszystkich umów wykonawczych zawartych na podstawie umów ramowych zawartych z Wykonawcami nie może przekroczyć kwoty **netto**zł (słownie złotych:00/100) powiększonej o podatek VAT w obowiązującej wysokości.
Cena obejmuje również koszty transportu towaru do magazynu Zamawiającego.
3. Termin płatności faktur z tytułu realizacji umowy nie będzie krótszy niż dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Termin zapłaty ulega przedłużeniu o czas trwania postępowań reklamacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6 umowy, przy czym czas ten liczy się od daty zgłoszenia reklamacji do dnia uzupełnienia przez Wykonawcę braków ilościowych bonów lub dostarczenia bonów wolnych od wad, a jeżeli reklamacja okaże się nieuzasadniona - do dnia doręczenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o odmowie uznania reklamacji.
5. Faktury wraz z dowodem WZ potwierdzającym odbiór bonów należy przesłać na adres:
Południowy Koncern Węglowy S.A. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37.
6. Wierzytelności wynikające z umowy wykonawczej nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.
7. Faktury wystawione z tytułu dostawy bonów muszą zawierać numer, pod którym umowa wykonawcza została wpisana do rejestru umów Zamawiającego. Faktura bez numeru umowy wykonawczej nie jest prawidłowo wystawioną fakturą w rozumieniu ust. 3 umowy.

KARY UMOWNE

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy wykonawczej przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10 % wartości netto umowy wykonawczej;
 - b) za zwłokę w dostawie bonów - w wysokości 0,5 % łącznej wartości bonów wraz z prowizją określonych każdorazowo w umowie wykonawczej objętych zwłoką za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w uzupełnieniu braków ilościowych bonów lub w dostarczeniu bonów wolnych od wad, o którym mowa w § 2 ust. 5 i 6 - w wysokości 0,5 % łącznej wartości bonów wraz z prowizją objętych zwłoką za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy wykonawczej na podstawie § 2 ust. 7 lub 8 umowy ramowej, wówczas kary umowne określone w lit. b) i c) należą się Zamawiającemu do dnia odstąpienia od umowy wykonawczej i będą naliczone niezależnie od kary umownej przewidzianej w lit. a).
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości netto umowy wykonawczej - w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia dokumentu obciążeniowego.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

PRAWA I OBOWIĄZKI

STRON UMOWY RAMOWEJ I UMOWY WYKONAWCZEJ

§ 5.

1. Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania użytkowników bonów towarowych o tym, że :
 - a) bon towarowy może być użyty wyłącznie jako forma zapłaty za zakup towarów i usług we wskazanych przez Wykonawcę sieciach handlowych i usługowych wymienionych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy,
 - b) bon towarowy nie podlega wymianie na gotówkę,
 - c) użytkownikowi bonu nie przysługuje prawo otrzymania reszty w gotówce w przypadku, gdy wartość zakupu towarów lub usług jest niższa niż nominał bonu,

- d) użytkownik jest zobowiązany do zapłacenia różnicy gotówką lub do zużycia kolejnego bonu (wedle swojego wyboru), gdy wartość zakupu towarów lub usług jest wyższa niż nominalna bonu,
 - e) punkty handlowe i usługowe mają prawo odmówić przyjęcia bonów uszkodzonych (podartych, zmiętych, sklejonych, zabrudzonych w stopniu uniemożliwiającym ich identyfikację),
 - f) bony posiadają termin ważności, po upływie którego nie można nimi dokonywać płatności.
2. Od chwili przekazania Wykonawcy kwoty przeznaczonej do zapłaty za zakupione towary i usługi, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w związku z roszczeniami sieci handlowych i usługowych, wynikającymi z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy wobec tych punktów.
 3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za bony, które zostały utracone lub uszkodzone po ich wydaniu Zamawiającemu.
 4. Zamawiający nie będzie nanosił żadnych zmian na otrzymanych bonach, w szczególności nie będzie ich stemplował pieczęcią firmową.
 5. Wykonawca dopuszcza możliwość wymiany wydanych Zamawiającemu bonów, które uległy częściowemu zniszczeniu, pod warunkiem, że zachowały swoje znaki identyfikacyjne oraz czytelny numer.

SIŁA WYŻSZA

§ 6.

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie Strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności, nieprzewidzianych, niezależnych od Stron, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno-górnictwa, wojna, rozruchy, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie nawzajem się powiadomić.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7.

1. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy, dla swej ważności, muszą być sporządzone w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany warunków umowy - z zastrzeżeniem art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Wzór UMOWY WYKONAWCZEJ

Załącznik nr 2 – Ceny jednostkowe, wzory oraz okresy ważności i terminy dostawy bonów.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR

UMOWA WYKONAWCZA

zawarta w Jaworznie w dniu roku pomiędzy :

Południowym Koncernem Węglowym S.A. z siedzibą w Jaworznie
 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,
 NIP: 632 18 80 539, REGON: 240033634, KRS: 0000228587,
 Kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł; kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł,
 zwanym dalej „Zamawiającym” i reprezentowanym przez :

1.
2.

a firmą:

.....
 NIP:, REGON:, KRS:;
 Kapitał zakładowy:
 zwanym dalej „Wykonawcą” i reprezentowanym przez:

1.
2.

Podstawą niniejszej Umowy wykonawczej jest Umowa ramowa zarejestrowana u Zamawiającego pod numerem zawarta w dniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę bonów towarowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego SA.” - sprawa nr 36/2007/ EZP/BL.

I. CENY za przedmiot umowy (nie wyższe niż określone w umowie ramowej):

Lp	Wyszczególnienie	ILOŚĆ	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
1	2	3	4	6
1.	Bon towarowy o nominale 50,00 zł	..... szt.	..... zł/szt.	..... zł
2.	Bon towarowy o nominale 100,00 zł	..... szt.	..... zł/szt.	..... zł
Łączna wartość bonów:				..... zł
3.	PROWIZJA - liczona od łącznej wartości bonów.	1	..... %	..... zł
Łączna wartość netto umowy wykonawczej [zł]				..... zł
Słownie złotych: .....				...../100

II. TERMIN DOSTAWY BONÓW (nie dłuższy niż określony w umowie ramowej):

.....

III. MIEJSCE DOSTAWY BONÓW:

.....

IV. OKRES WAŻNOŚCI BONÓW (nie krótszy niż określony w umowie ramowej):

.....

V. OKRES GWARANCJI (nie krótszy niż okres ważności bonów):

.....

VI. TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY (nie krótszy niż określony w umowie ramowej):

.....

VII. WYKAZ SIECI HANDLOWYCH I USŁUGOWYCH akceptujących bony towarowe (co najmniej 15 sieci wykazanych w SIWZ) – stanowi załącznik do niniejszej umowy wykonawczej.

VIII. Niniejsza umowa wykonawcza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

CENY JEDNOSTKOWE I WZORY BONÓW
ORAZ OKRESY WAŻNOŚCI I TERMINY DOSTAWY BONÓW

I. Ceny jednostkowe:

LP	WYSZCZEGÓLNIENIE	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	STAWKA PODATKU VAT ZASTOSOWANA DO OBLICZENIA CENY BRUTTO [%]
1	2	5	7
1.	Bon towarowy o nominale 50,00 zł	..... zł/szt.	Nie podlega opodatkowaniu
2.	Bon towarowy o nominale 100,00 zł	..... zł/szt.	Nie podlega opodatkowaniu
3.	PROWIZJA - liczona od łącznej wartości bonów. % %

II. Wzory bonów towarowych:

(miejsce na naklejenie wzoru bonu o nominale 50,00 zł)

(miejsce na naklejenie wzoru bonu o nominale 100,00 zł)

III. Okres gwarancji oraz okres ważności bonów towarowych nie będzie krótszy niż **miesiące** od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego w Jaworznie i Libiążu.

IV. Termin dostawy bonów towarowych na podstawie umowy wykonawczej nie będzie dłuższy niż **dni** od dnia zawarcia umowy wykonawczej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(wzór)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejsowość)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

w sprawie: spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę bonów towarowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego SA” - sprawa nr 36/2007/EZP/BL

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że:
 - a) - posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) - posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) ust. 1 pkt 1-2:
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziliśmy szkody niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania;
 - w stosunku do nas nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości;
 - b) ust.2 pkt. 1-2:
 - nie wykonywaliśmy bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie postępowaliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
 - nie złożyliśmy nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)