

PL-Jaworzno: Usługi przeładunku i składowania towarów
2009/S 100-144958

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – ZAMÓWIENIA SEKTOROWE

Usługi

SEKCJA I: PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Południowy Koncern Węglowy S.A., ul. Grunwaldzka 37, Kontakt Wydział Zamówień Publicznych, Do wiadomości Andrzej Pająk, PL-43-600 Jaworzno. Tel. +48 326185431. E-mail andrzej.pajak@pkwsa.pl. Faks +48 326150862.

Adresy internetowe:

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: www.pkwsa.pl.

Adres profilu nabywcy: www.pkwsa.pl.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

I.2) GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO:

Poszukiwanie i wydobycie węgla i innych paliw stałych.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:

Kompleksowa obsługa placów materiałowych dla potrzeb Zakładów Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Usługi.

Kategoria usług: nr 20.

Główne miejsce świadczenia usług: Południowy Koncern Węglowy S.A. - Zakład Górniczy Sobieski w Jaworznie i Zakład Górniczy Janina w Libiążu.

Kod NUTS: PL2.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

Prowadzenie prac załadunkowo - rozładunkowych, transport materiałów pod szyby, odbiór naczyń wychodzących szybami oraz utrzymanie dróg przewozowych na powierzchni Zakładu Górniczego Sobieski oraz Zakładu Górniczego Janina.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

63100000.

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**

Nie.

II.1.8) **Podział na części:**

Nie.

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**

Nie.

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wartość lub zakres:**

Całkowita wartość zamówienia powyżej 412 000 EUR.

II.2.2) **Opcje:**

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia).

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wadium

1.1. Wykonawca składający ofertę jest obowiązany przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: 100 000,00 PLN.

1.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) w pieniądzu;

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, za poręczeniem pieniężnym;

c) w gwarancjach bankowych;

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty - zgodnie z art. 6.b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

1.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przed upływem terminu składania ofert na konto Zamawiającego w banku:

Bank PEKAO S.A. I Oddział w Jaworznie nr 54 1240 1356 1111 0010 0672 4309.

1.4. Wadium w pozostałej akceptowalnej formie należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 37 (budynek centrali telefonicznej - parter - pokój nr 6 - Wydział Finansowy - w godz. 7:00-15:00)

1.5. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na numer sprawy i nazwę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w formularzu ofertowym podać numer swojego konta bankowego, na które należy zwrócić wadium.

1.6. Za terminowe wniesienie wadium uważa się:

a) w formie pieniężnej - uznanie rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,

b) w innej akceptowalnej formie – oryginał dokumentu złożony w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

1.7. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadliwego wadium, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1.8. Zwrot lub utrata wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Termin płatności faktur z tytułu realizacji umowy wynosi 60 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Oryginał faktury należy przysyłać na adres Zamawiającego:
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37.

III.1.3) **Forma prawna jaką powinna przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Grupa Wykonawców ubiegająca się o udzielenie zamówienia musi przyjąć formę prawną określoną w art. 23 ustawy.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega wykonanie zamówienia:**

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: A.) S T A T U S P R A W N Y

A.1. Warunki udziału w zakresie statusu prawnego:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 1-2 oraz art. 24 ust.2 pkt 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Posiadają prawo do prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych.

A.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - w zakresie statusu prawnego:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ), tj.
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

A.2.1. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji III.2.1. ust.A.2 punkty 3, 4 i 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w sekcji III.2.1. ust.A.2. punkt 5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4–8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Dokumenty, o których mowa w sekcji III.2.1. ust.A.2.1 pkt. 1 lit.a) i c) oraz w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w sekcji III.2.1 ust.A.2.1 pkt 1 lit.b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach 1 i 2 niniejszego ustępu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 3 niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio. Powyższy dokument (oświadczenie) musi być złożony w formie oryginału wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

B.) Z D O L N O Ś Ć E K O N O M I C Z N A I F I N A N S O W A

B.1. Warunki udziału w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Osiągnęli przychód z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż: 10 000 000,00 PLN.

Przychód należy liczyć z pozycji A Rachunku zysków i strat – wersja kalkulacyjna lub z sumy pozycji A.I i A.IV – wersja porównawcza.

2. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż: 500.000,00 zł, oraz złożą oświadczenie, że będą ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż 500 000,00 PLN przez cały okres realizacji umowy.

B.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej:

1. Rachunek zysków i strat wraz z opinią z badania przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości (o ile w/w część sprawozdania finansowego podlega badaniu) potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie B.1 ust. 1.

W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w poprzednim zdaniu.

W przypadku niewystępowania obowiązku badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia.

2.a) Polisa OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż 500 000,00 PLN.

2.b) Oświadczenie, że Wykonawca będzie posiadał przez cały okres realizacji umowy aktualną polisę OC na sumę nie mniejszą niż 500 000,00 PLN (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ).

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopię aktualnej polisy przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisywania umowy – pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od zawarcia umowy. Ewentualne polisy na kolejne okresy Wykonawca dostarczy do 7 dni od daty wygaśnięcia poprzedniej polisy – pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych.

III.2.3) **Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów: C.) Z D O L N O Ś Ć T E C H N I
C Z N A

C.1. Warunki udziału w zakresie zdolności technicznej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Wykażą się w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia/*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należyta realizacją usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, których łączna wartość brutto jest nie mniejsza niż: 5 000 000,00 PLN/*- zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wszczyna postępowanie zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.

2. Dysponują odpowiednią ilością osób do realizacji zamówienia - w okresie ostatnich trzech lat przeciętna liczba zatrudnionych pracowników w każdym roku (w tym personelu kierowniczego), a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wyniosła nie mniej niż 40 osób.

3. Dysponują osobami dozoru ruchu posiadającymi kwalifikacje zawodowe i uprawnienia potwierdzone przez właściwy organ nadzoru górniczego – stwierdzenia kwalifikacji o specjalności „transport kolejną na powierzchni” w podziemnych zakładach górniczych wydobywających węgiel kamienny lub równoważne, w tym kwalifikacje dozoru wyższego dla osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia w łącznej ilości minimum 7 osób lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób posiadających w/w stwierdzenia.

4. Dysponują osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia wymagane przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, potwierdzone przez jednostki dozoru

technicznego (Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 18.7.2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych, Dz. U. Nr 79, poz. 849 wraz z późn. zm.) tj. minimum:

- a) operator żurawia - 8 osób,
- b) operator suwnicy - 4 osoby,
- c) konserwator żurawi - 1 osoba,
- d) konserwator suwnic - 1 osoba,
- e) konserwator wózków jezdniowych podnośnikowych - 1 osoba. lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób posiadających w/w uprawnienia.

5. Dysponują osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje (ukończone kursy kwalifikacyjne) w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu zamówienia, tj. minimum:

- a) kierowca lokomotywy wąskotorowej - 8 osób,
- b) obsługa pił tarczowych i cylindrycznych - 2 osoby,
- c) obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych - 4 osoby,
- d) manewrowy, zwrotniczy - 4 osoby,
- e) obsługa ciągnięć urządzeń dźwignicowych (hakowy) - 8 osób,
- f) spawacz - 2 osoby. lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób posiadających w/w kwalifikacje.

6. Dysponują sprzętem niezbędnym dla realizacji przedmiotu zamówienia, tj. minimum:

- a) żuraw budowlany typu ŻB 75-100 o udźwigu minimum 6 T - 1 szt.
- b) suwnice bramowe o udźwigu minimum 6 T - 2 szt.
- c) lokomotywy spalinowe 550 mm - 2 szt.
- d) wózki widłowe o udźwigu minimum 2,5 T - 2 szt. lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia w/w sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia.

C.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – w zakresie zdolności technicznej.

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów (referencje, rekomendacje itp.) potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników (w tym personelu kierowniczego) w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wypełniona tabela stanowiąca załącznik nr 9 do SIWZ.

3. Wykaz osób posiadających stwierdzenia kwalifikacji osób dozoru wydane przez właściwy organ nadzoru górniczego (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ) oraz dokumenty potwierdzające posiadanie stwierdzenia kwalifikacji.

4. Wykaz osób posiadających zaświadczenia uprawniające wymagane w sekcji II.C. ust. C.1. pkt 4 SIWZ dla pracowników przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ) oraz dokumenty potwierdzające ich posiadanie.

5. Wykaz osób posiadających zaświadczenia kwalifikacyjne wymagane zgodnie z sekcją II.C. ust. C.1. pkt 5 SIWZ dla pracowników przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ) oraz dokumenty potwierdzające ich posiadanie.

6. Wykaz sprzętu wymaganego zgodnie z sekcją II.C. ust. C.1. pkt 6 SIWZ niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 13 do SIWZ).

W przypadku gdy Wykonawca w wymaganych wykazach o których mowa w punktach 3, 4, 5 i 6 wskaże osoby i/lub sprzęt udostępniony przez inne podmioty – winien załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia i/lub sprzętu oraz złożyć stosowne oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ).

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

Tak.

Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 18.7.2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze urządzeń technicznych.

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

Tak.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury:**

Otwarta.

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**

Najniższa cena.

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**

Nie.

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający:**

19/2009/EEZP/AP.

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**

Nie.

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych:**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 3.7.2009 - 14:00.

Dokumenty odpłatne:

cena: 20,00 PLN.

Warunki i sposób płatności:— W siedzibie Zamawiającego 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37, (budynek zarządu – II piętro – pokój nr 27, Wydział Zamówień Publicznych).

Zapłatę za SIWZ można uiścić - w kasie Zamawiającego w dni robocze: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 11:00–14:00, środa w godz. 7:30–10:00 i 12:00–14:00. - za zaliczeniem pocztowym wraz z kosztami przesyłki, po przesłaniu do Zamawiającego wniosku o przekazanie SIWZ zawierającego dane Wykonawcy niezbędne do przesłania SIWZ oraz wystawienia faktury, a także nr telefonu i nr faksu Wykonawcy.

SIWZ można także bezpłatnie pobrać ze strony internetowej www.pkwsa.pl.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

6.7.2009 - 11:00.

IV.3.5) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
Polski.

IV.3.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**
Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

IV.3.7) **Warunki otwierania ofert:**
Data: 6.7.2009 - 12:00.
Miejsce: Południowy Koncern Węglowy S.A. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37, budynek zarządu, I piętro, sala konferencyjna - pok. nr 8.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**

Tak.

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 01/06/2011.

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**

Nie.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**

Sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Spełnienie przez Wykonawców powyższych warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie na podstawie dostarczonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń (zgodnie z sekcją II SIWZ) wg formuły: „spełnia” / „nie spełnia”.

2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż jeden z w/w warunków nie zostanie spełniony.

3. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie odrzucona.

Pozostałe wymagania zamawiającego oraz dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć w ofercie, celem potwierdzenia spełnienia tych wymagań.

1. Wymaga się, aby w wyznaczonym terminie Wykonawca złożył jedną ofertę w formie pisemnej sporządzoną w języku polskim (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Należy wypełnić wszystkie pozycje formularza ofertowego i złożyć podpisy przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy) wraz z kopią oferty wykonaną z oryginału w wersji elektronicznej na płycie CD-ROM z możliwością odczytu w programach Microsoft Word i/lub Microsoft Excel i/ lub Adobe Reader.

2. Wymaga się, aby Wykonawca, zapoznał się z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami prawnymi i normami w zakresie jakości, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w związku z wdrożoną u niego Zintegrowaną Polityką Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, w ramach aktualnie obowiązującej „Misji Południowego Koncernu Węglowego S.A.”, oraz zobowiązał się do ich przestrzegania podczas realizacji przedmiotu zamówienia (Polityka ZSZ i misja firmy określona w załączniku nr 14 do SIWZ), Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymogu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

Oświadczenie, o zapoznaniu się z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami prawnymi i normami w zakresie jakości, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w związku z wdrożoną u niego Zintegrowaną Polityką Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i gotowości ich przestrzegania (wg wzoru określonego w załączniku nr 15 do SIWZ).

Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Dokumenty określone w sekcji III.2.1. ust.A.2. lub ust.A.2.1. składa każdy uczestnik Konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Oświadczenia określone w sekcji III.2.1. ust.A.2. lub ust.A.2.1. może składać pełnomocnik konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie albo odrębnie każdy uczestnik konsorcjum lub grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 3. Wymaga się, aby w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty został załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 4. Dokumenty opisane w sekcji III.2.2. ust.B.2. i w sekcji III.2.3. ust.C.2. i w sekcji IV SIWZ wykonawcy składają odpowiednio tak, aby wspólnie spełnić warunki udziału w postępowaniu.
 5. Wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ składa pełnomocnik grupy lub lider konsorcjum w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 6. Umowa zawarta z grupą wykonawców będzie zawierać zapis wskazujący, który uczestnik grupy wykonawców będzie wystawiał faktury z tytułu realizacji umowy.
- Przewidywany termin realizacji zamówienia: od dnia 1.10.2009 r. do dnia 30.9.2011 r.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Urząd Zamówień Publicznych, al. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: www.uzp.gov.pl. Faks +48 224587800.

VI.4.2) **Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopie treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Urząd Zamówień Publicznych, al. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: www.uzp.gov.pl. Faks +48 224587800.

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

25.5.2009.