

PL-Jaworzno: Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
2009/S 161-234390

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – ZAMÓWIENIA SEKTOROWE

Usługi

SEKCJA I: PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Południowy Koncern Węglowy S.A., ul. Grunwaldzka 37, Kontakt Wydział Zamówień Publicznych, Do wiadomości Andrzej Pająk, PL-43-600 Jaworzno. Tel. +48 326185431. E-mail andrzej.pajak@pkwsa.pl. Faks +48 326150862.

Adresy internetowe:

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: www.pkwsa.pl.

Adres profilu nabywcy: www.pkwsa.pl.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

I.2) GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO:

Poszukiwanie i wydobycie węgla i innych paliw stałych.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:

Obsługa informatyczna na zasadzie outsourcingu informatycznych systemów dziedzinowych eksploatowanych w Południowym Koncernie Węglowym S.A.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Usługi.

Kategoria usługi: nr 07.

Główne miejsce świadczenia usług: Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa informatyczna na zasadzie outsourcingu informatycznych systemów dziedzinowych eksploatowanych w Południowym Koncernie Węglowym S.A.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

72000000.

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):

Nie.

- II.1.8) **Podział na części:**
Tak.
Oferty należy składać w odniesieniu do: jednej lub więcej części.
- II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**
Nie.
- II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**
- II.2.1) **Całkowita wartość lub zakres:**
Powyżej 412 000,00 EUR.
- II.2.2) **Opcje:**
Nie.
- II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**
Okres w miesiącach: 14 (od udzielenia zamówienia).

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ nr 1

NAZWA Wsparcie użytkowników i nadzór autorski systemów informatycznych:FKX, GMX, STX, NAVIGATOR oraz udostępnianie i administracja aplikacji: FKX, GMX, STX, NAVIGATOR wraz z serwerami i osprzętem sieciowym

- 1) **KRÓTKI OPIS:**
Przedmiotem zamówienia jest wsparcie użytkowników i nadzór autorski systemów informatycznych:FKX, GMX, STX, NAVIGATOR oraz udostępnianie i administracja aplikacji: FKX, GMX, STX, NAVIGATOR wraz z serwerami i osprzętem sieciowym.
- 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**
72000000.
- 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**
Poniżej 412 000,00 EUR.
- 4) **INFORMACJE O TERMINIE TRWANIA LUB ROZPOCZĘCIA/REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**
Okres w miesiącach: 14 (od udzielenia zamówienia).

CZĘŚĆ nr 2

NAZWA Wsparcie użytkowników i nadzór autorski systemów informatycznych: ISOTiP, Zaopatrzenia, Zamówienia oraz udostępnianie i administracja aplikacji: ISOTiP, Zapotrzebowania, Zamówienia wraz z serwerami i osprzętem sieciowym

- 1) **KRÓTKI OPIS:**
Przedmiotem zamówienia jest wsparcie użytkowników i nadzór autorski systemów informatycznych: ISOTiP, Zaopatrzenia, Zamówienia oraz udostępnianie i administracja aplikacji: ISOTiP, Zapotrzebowania, Zamówienia wraz z serwerami i osprzętem sieciowym.
- 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**
72000000.
- 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**
Poniżej 412 000.00 EUR.
- 4) **INFORMACJE O TERMINIE TRWANIA LUB ROZPOCZĘCIA/REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**
Okres w miesiącach: 14 (od udzielenia zamówienia).

CZĘŚĆ nr 3

NAZWA Wsparcie użytkowników i nadzór autorski systemów informatycznych ISSW, ISKP i RCP oraz serwis i administracja aplikacji ISSW, ISKP i RCP wraz z ich infrastrukturą serwerową, systemami operacyjnymi i systemami zarządzania bazami danych

- 1) **KRÓTKI OPIS:**
Przedmiotem zamówienia jest wsparcie użytkowników i nadzór autorski systemów informatycznych ISSW, ISKP i RCP oraz serwis i administracja aplikacji ISSW, ISKP i RCP wraz z ich infrastrukturą serwerową, systemami operacyjnymi i systemami zarządzania bazami danych.
- 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**
72000000.
- 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**
Poniżej 412 000,00 EUR.
- 4) **INFORMACJE O TERMINIE TRWANIA LUB ROZPOCZĘCIA/REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**
Okres w miesiącach: 14 (od udzielenia zamówienia).

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Wykonawca składający ofertę jest obowiązany przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości:

- dla części nr 1 zamówienia: 17 000,00 PLN,
- dla części nr 2 zamówienia: 3 000,00 PLN,
- dla części nr 3 zamówienia: 27 000,00 PLN.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, wadium należy wnieść odrębnie na każdą część zamówienia.

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wymagane będzie wniesienie przed terminem zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.

Zabezpieczenie w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto może być wniesione w następującej formie:

- a) pieniężnej,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie takiej kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b) ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Termin płatności faktur z tytułu realizacji umowy wynosi 60 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III.1.3) Forma prawna jaką powinna przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Grupa Wykonawców ubiegająca się o udzielenie zamówienia musi przyjąć formę prawną określoną w art. 23 ustawy.

2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega wykonanie zamówienia:**

Nie.

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: A.1. Warunki udziału w zakresie statusu prawnego:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 1-2 oraz art. 24 ust.2 pkt 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Posiadają prawo do prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych.

A.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - w zakresie statusu prawnego:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ), tj.
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 1-2 ustawy. (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

A.2.1. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji III.2.1) ust.A.2 punkty 3, 4 i 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w sekcji III.2.1) ust.A.2. punkt 5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4–8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Dokumenty, o których mowa w sekcji III.2.1) ust.A.2.1 pkt. 1 lit.a) i c) oraz w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w sekcji III.2.1) ust.A.2.1 pkt 1 lit.b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach 1 i 2 niniejszego ustępu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 3 niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio. Powyższy dokument (oświadczenie) musi być złożony w formie oryginału wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

B.1. Warunki udziału w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. osiągnęli przychód z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż:

— w przypadku składania oferty tylko na część nr 1 zamówienia - 1 500 000,00 PLN,

— w przypadku składania oferty tylko na część nr 2 zamówienia - 500 000,00 PLN,

— w przypadku składania oferty tylko na część nr 3 zamówienia - 2 500 000,00 PLN.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, zdolność ekonomiczna i finansowa Wykonawcy (wg powyższego opisu) musi być nie mniejsza od sumy minimalnych wartości określonych przez Zamawiającego dla poszczególnych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.

Przychód należy liczyć z pozycji A Rachunku zysków i strat – wersja kalkulacyjna lub z sumy pozycji A.I i A.IV – wersja porównawcza.

2. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż:

— w przypadku składania oferty tylko na część nr 1 zamówienia - 200 000,00 PLN,

— w przypadku składania oferty tylko na część nr 2 zamówienia - 50 000,00 PLN,

— w przypadku składania oferty tylko na część nr 3 zamówienia - 400 000,00 PLN oraz złożą oświadczenie, że będą ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż wymagana dla części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę przez cały okres realizacji umowy.

B.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej:

1. Rachunek zysków i strat wraz z opinią z badania przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości (o ile ww. część sprawozdania finansowego podlega badaniu) potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie B.1 ust. 1.

W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w poprzednim zdaniu.

W przypadku niewystępowania obowiązku badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia.

2.a) Polisa OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż wymagana dla części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę.

2.b) Oświadczenie, że Wykonawca będzie posiadał przez cały okres realizacji umowy aktualną polisę OC na sumę nie mniejszą niż wymagana dla części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ). Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopię aktualnej polisy przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisywania umowy – pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od zawarcia umowy. Ewentualne polisy na kolejne okresy Wykonawca dostarczy do 7 dni od daty wygaśnięcia poprzedniej polisy – pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych.

III.2.3) **Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: C.1. Warunki udziału w zakresie zdolności technicznej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. dotyczy części nr 1 zamówienia:

1.1. dysponują lub będą dysponować na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia - minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w ramach każdego podpunktu: a), b), c), posiadającymi dokumenty (certyfikat lub zaświadczenie), potwierdzające kompetencje z zakresu obsługi i administracji:

a) systemu operacyjnego w ramach, którego zostaną uruchomione aplikacje,

b) Informix 4GL

c) Informix ONLINE Dynamic Server

1.2. dysponują lub będą dysponować na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia - minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w ramach każdego podpunktu: a), b), c), d), posiadającymi kompetencje z zakresu obsługi i administracji:

a) FKX

b) GMX

c) STX

d) NAVIGATOR

1.3. posiadają dostęp i prawo do modyfikacji kodu aplikacji: FKX, GMX, STX, NAVIGATOR lub umowę z podmiotem posiadającym takie prawa na realizację zleceń w zakresie modyfikacji w/w kodu aplikacji (opieka informatyczna), w całym okresie obowiązywania umowy.

2. dotyczy części nr 2 zamówienia:

2.1. dysponują lub będą dysponować na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia - minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w ramach każdego podpunktu: a), b), c), posiadającymi dokumenty (certyfikat lub, zaświadczenie) potwierdzające kompetencje z zakresu obsługi i administracji:

- a) systemu operacyjnego w ramach, którego zostaną uruchomione aplikacje,
- b) Informix 4GL
- c) Informix ONLINE Dynamic Server

2.2. dysponują lub będą dysponować na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia - minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w ramach każdego podpunktu: a), b), c), posiadającymi kompetencje z zakresu obsługi i administracji:

- a) ISOTiP
- b) Zapotrzebowania
- c) Zamówienia

2.3. posiadają dostęp i prawo do modyfikacji kodu aplikacji: ISOTiP, Zapotrzebowania, Zamówienia lub umowę z podmiotem posiadającym takie prawa na realizację zleceń w zakresie modyfikacji ww. kodu aplikacji (opieka informatyczna), w całym okresie obowiązywania umowy.

3. dotyczy części nr 3 zamówienia:

3.1. dysponują lub będą dysponować na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia - minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w ramach każdego podpunktu: a), b), c), d) posiadającymi dokumenty (certyfikat lub zaświadczenie) potwierdzające kompetencje z zakresu obsługi i administracji:

- a) SUN Solaris
- b) SCO UNIX
- c) Informix 4GL
- d) Informix ONLINE Dynamic Server

3.2. dysponują lub będą dysponować na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia - minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w ramach każdego podpunktu: a), b), c) posiadającymi kompetencje z zakresu obsługi i administracji:

- a) ISSW
- b) ISKP
- c) RCP

3.3. posiadają dostęp i prawo do modyfikacji kodu aplikacji: ISSW, ISKP i RCP lub umowę z podmiotem posiadającym takie prawa na realizację zleceń w zakresie modyfikacji ww. kodu aplikacji (opieka informatyczna), w całym okresie obowiązywania umowy.

C.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w zakresie zdolności technicznej.

1. Dokumenty (certyfikat lub zaświadczenie) potwierdzające kompetencje osób, będących w dyspozycji Wykonawcy z zakresu obsługi i administracji:

1.1. dla części nr 1 zamówienia:

- a) systemu operacyjnego w ramach, którego zostaną uruchomione aplikacje,
- b) Informix 4GL
- c) Informix ONLINE Dynamic Server

1.2. dla części 2 zamówienia:

- a) systemu operacyjnego w ramach, którego zostaną uruchomione aplikacje,
- b) Informix 4GL

c) Informix ONLINE Dynamic Server

1.3. dla części 3 zamówienia:

a) SUN Solaris

b) SCO UNIX

c) Informix 4GL

d) Informix ONLINE Dynamic Server

2. Oświadczenie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ) o dysponowaniu osobami w ilości wymaganej przez Zamawiającego posiadającymi kompetencje z zakresu obsługi i administracji:

2.1. dla części 1 zamówienia:

a) FKX

b) GMX

c) STX

d) NAVIGATOR

2.2. dla części 2 zamówienia:

a) ISOTiP

b) Zapotrzebowania

c) Zamówienia

2.3. dla części 3 zamówienia:

a) ISSW

b) ISKP

c) RCP

3. Oświadczenie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ) o posiadaniu: dostępu i prawa do modyfikacji kodu aplikacji lub zawartej umowy z podmiotem posiadającym takie prawa na realizację zleceń w zakresie modyfikacji w/w kodu aplikacji (opieka informatyczna), w całym okresie obowiązywania umowy:

3.1. dla części 1 zamówienia:

a) FKX

b) GMX

c) STX

d) NAVIGATOR

3.2. dla części 2 zamówienia:

a) ISOTiP

b) Zapotrzebowania

c) Zamówienia

3.3. dla części 3 zamówienia:

a) ISSW

b) ISKP

c) RCP

W przypadku gdy Wykonawca załączy do oferty dokumenty o których mowa w punktach 1 i 2 potwierdzające kwalifikacje osób, którymi będzie dysponował, a które zostały mu udostępnione przez inne podmioty – winien załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz złożyć stosowne oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ).

Zamawiający dopuszcza wykazanie tych samych osób posiadających wymagane kwalifikacje do wykonania zamówienia w ramach poszczególnych podpunktów.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**

Nie.

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:

Nie.

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:

Tak.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury:

Otwarta.

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia:

Najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:

Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający:

31/2009/EEZP/AP.

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

Nie.

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych:

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 29.9.2009 - 14:00.

Dokumenty odpłatne:

cena: 20,00 PLN.

Warunki i sposób płatności:— w siedzibie Zamawiającego 43-600 Jaworzno ul. Grunwaldzka 37 (budynek zarządu – II piętro – pokój nr 25, Wydział Zamówień Publicznych). Zapłatę za SIWZ można uiścić - w kasie Zamawiającego w dni robocze: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 11:00–14:00, środa w godz. 7:30–10:00 i 12:00–14:00,

— za zaliczeniem pocztowym wraz z kosztami przesyłki, po przesłaniu do Zamawiającego wniosku o przekazanie SIWZ zawierającego dane Wykonawcy niezbędne do przesłania SIWZ oraz wystawienia faktury, a także nr telefonu i nr faksu Wykonawcy,

— SIWZ można także bezpłatnie pobrać ze strony internetowej Zamawiającego www.pkwsa.pl.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

30.9.2009 - 10:00.

IV.3.5) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Polski.

IV.3.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

IV.3.7) Warunki otwierania ofert:

Data: 30.9.2009 - 11:00.

Miejsce: Siedziba Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie ul. Grunwaldzka 37, sal konferencyjna - budynek zarządu, I piętro, pok. nr 8.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:

Tak.

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 01.10.2010.

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:

Nie.

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE:

Sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie na podstawie dostarczonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń (zgodnie z sekcją II SIWZ) wg formuły: „spełnia” / „nie spełnia”.

2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż jeden z warunków udziału w postępowaniu nie zostanie spełniony.

3. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie odrzucona.

Pozostałe wymagania zamawiającego oraz dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć w ofercie, celem potwierdzenia spełnienia tych wymagań.

1. Wymaga się, aby w wyznaczonym terminie Wykonawca złożył jedną ofertę w formie pisemnej sporządzoną w języku polskim (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Należy wypełnić wszystkie pozycje formularza ofertowego i złożyć podpisy przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy) wraz z kopią oferty wykonaną z oryginału w wersji elektronicznej na płycie CD-ROM z możliwością odczytu w programach Microsoft Word i/lub Microsoft Excel i/ lub Adobe Reader.

2. Wymaga się, aby Wykonawca, zapoznał się z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami prawnymi i normami w zakresie jakości, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w związku z wdrożoną u niego Zintegrowaną Polityką Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, w ramach aktualnie obowiązującej „Misji Południowego Koncernu Węglowego S.A.”, oraz zobowiązał się do ich przestrzegania podczas realizacji przedmiotu zamówienia (Polityka ZSZ i misja firmy określona w załączniku nr 9 do SIWZ), Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymogu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

Oświadczenie, o zapoznaniu się z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami prawnymi i normami w zakresie jakości, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w związku z wdrożoną u niego Zintegrowaną Polityką Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i gotowości ich przestrzegania (wg wzoru określonego w załączniku nr 10 do SIWZ).

Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Dokumenty określone w sekcji III.2.1) ust.A.2. lub ust.A.2.1. składa każdy uczestnik Konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Oświadczenia określone w sekcji III.2.1) ust.A.2. lub ust.A.2.1. może składać pełnomocnik konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie albo odrębnie każdy uczestnik konsorcjum lub grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wymaga się, aby w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty został załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Dokumenty opisane w sekcji III.2.2) ust.B.2. i w sekcji III.2.3) ust.C.2. i w sekcji VI.3) wykonawcy składają odpowiednio tak, aby wspólnie spełnić warunki udziału w postępowaniu.
5. Wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ składa pełnomocnik grupy lub lider konsorcjum w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
6. Umowa zawarta z grupą wykonawców będzie zawierać zapis wskazujący, który uczestnik grupy wykonawców będzie wystawiał faktury z tytułu realizacji umowy.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, PL-02-676 Warszawa. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: www.uzp.gov.pl. Faks +48 224587700.

VI.4.2) **Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu jednocześnie przekazując kopię odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, PL-02-676 Warszawa. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: www.uzp.gov.pl. Faks +48 224587700.

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

20.8.2009.