

PL-Jaworzno: Usługi gospodarki odpadami

2008/S 35-048718

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – ZAMÓWIENIA SEKTOROWE

Usługi

SEKCJA I: PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Południowy Koncern Węglowy S.A., ul. Grunwaldzka 37, Kontakt Wydział Zamówień Publicznych,
Do wiadomości Michał Zastrzeżyński, PL-43-600 Jaworzno. Tel. (48-32) 618 50 31. E-mail
michal.zastrzezynski@pkwsa.pl. Faks (48-32) 615 08 62.

Adresy internetowe:

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: www.pkwsa.pl.

Adres profilu nabywcy: www.pkwsa.pl.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

I.2) GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO:

Poszukiwanie i wydobycie węgla i innych paliw stałych.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:

Odbiór i gospodarcze wykorzystanie odpadów technologicznych pochodzących z zakładów górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Usługi.

Kategoria usługi: nr 16.

Główne miejsce świadczenia usług: Zakład Górniczy SOBIESKI w Jaworznie oraz Zakład Górniczy JANINA w Libiążu.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze i gospodarczym wykorzystaniu odpadów technologicznych pochodzących z wydobycia i wzbogacania węgla w zakładach górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A. Zakres usługi: — odbiór odpadów technologicznych transportem kolejowym ze wzbogacania węgla w ZG Sobieski w ilości średnio ok. 72 tys. ton/m-c, maksymalnie do 80 tys. t/miesiąc tj. 3-4 tys. t/dobę oraz uzupełniający odbiór transportem samochodowym odpadów mieszanych

(grubo-drobnopopielistych) w ilości ok. 20 000 t/rok, w partiach po 5 000 ton, okresowo po zgłoszeniu przez Zamawiającego faktu ich nagromadzenia na terenie Zamawiającego — odbiór odpadów technologicznych transportem kolejowym ze wzbogacania węgla w ZG Janina w ilości ok. 24 000 t/m-c tj. ok. 1 300 t/dobę oraz uzupełniający odbiór transportem samochodowym odpadów drobnopopielistych (mułów popłuczkowych) w ilości ok. 30 000-50 000 t/dobę. Ilość przekazywanych odpadów korygowana będzie według potrzeb zamawiającego. Odbiór odpadów musi być wykonywany w sposób ciągły przez całą dobę, niezależnie od warunków atmosferycznych.

- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
90123300.
- II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**
Nie.
- II.1.8) **Podział na części:**
Tak.
Oferty należy składać w odniesieniu do: jednej lub więcej części.
- II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**
Nie.
- II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**
- II.2.1) **Całkowita wartość lub zakres:**
Powyżej 412 000 EUR.
- II.2.2) **Opcje:**
Nie.
- II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**
Okres w miesiącach: 32 (od udzielenia zamówienia).

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ nr 1

NAZWA Odbiór i gospodarcze wykorzystanie odpadów technologicznych pochodzących z Zakładu Górniczego SOBIESKI

- 1) **KRÓTKI OPIS:**
Przedmiotem zamówienia jest odbiór i gospodarcze wykorzystanie odpadów technologicznych pochodzących z Zakładu Górniczego SOBIESKI w Jaworznie.
- 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**
90123300.
- 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**
Powyżej 412 000 EUR.
- 4) **INFORMACJE O TERMINIE TRWANIA LUB ROZPOCZĘCIA/REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**
Okres w miesiącach: 32 (od udzielenia zamówienia).

CZĘŚĆ nr 2

NAZWA Odbiór i gospodarcze wykorzystanie odpadów technologicznych pochodzących z Zakładu Górniczego JANINA.

- 1) **KRÓTKI OPIS:**
Przedmiotem zamówienia jest odbiór i gospodarcze wykorzystanie odpadów technologicznych pochodzących z Zakładu Górniczego JANINA.
- 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

90123300.

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**

Powyżej 412 000 EUR.

4) **INFORMACJE O TERMINIE TRWANIA LUB ROZPOCZĘCIA/REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Okres w miesiącach: 32 (od udzielenia zamówienia).

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Wykonawca składający ofertę jest obowiązany przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: Część nr 1 zamówienia: 170 000,00 zł (słownie złotych: sto siedemdziesiąt tysięcy 00/100) Część nr 2 zamówienia: 145 000,00 zł (słownie złotych: sto czterdzieści pięć tysięcy 00/100) W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, wadia należy wnieść odrębnie na każdą część zamówienia.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Należności płatne będą przelewem na konto Wykonawcy w terminie 60 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę. 2. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. 3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywana na podstawie faktur wystawianych w cyklach miesięcznych. 4. Oryginał faktury należy przysyłać na adres Zamawiającego: 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37.

III.1.3) Forma prawna jaką powinna przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Grupa Wykonawców ubiegająca się o udzielenie zamówienia musi przyjąć formę prawną określoną w art. 23 ustawy. 2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega wykonanie zamówienia:

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: A1. Warunki udziału w zakresie statusu prawnego: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1. Spełniają warunki art.22 ust.1 pkt 1-3 ustawy. 2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 1-2 oraz art.24 ust.2 pkt 1-2 ustawy. 3. Posiadają prawo do prowadzenia działalności gospodarczej. 4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 3 ustawy. 5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy. 6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 9 ustawy. A.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - w zakresie statusu prawnego: 1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ), tj. a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; 2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na

podstawie art.24 ust. 2 pkt 1-2 ustawy. (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ). 3. a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 3. b) Koncesja na prowadzenie przewozów kolejowych. 3. c) Aktualne zezwolenia z okresem ważności co najmniej do końca trwania umowy (koniec IV kwartału 2010r.), na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania oraz zbierania i wykorzystania odpadów o kodzie 01 04 12 (np. pozwolenie Wojewody na wykorzystywanie odpadów pogórnich, uzgodnienia z władzami terenowymi odnośnie użytkowania terenów z wykorzystaniem odpadów górniczych) zgodne z postanowieniami ustawy o odpadach Dz.U. nr 62 poz. 628 z 2001 r. lub aktualne umowy o współpracy z firmami takie posiadającymi. (W przypadku zezwolenia na okres krótszy niż wymagany powyżej – do wniosku należy dołączyć oświadczenie, iż Wykonawca najpóźniej w dniu wygaśnięcia ważności zezwolenia dostarczy nowe aktualne zezwolenie.) 4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 punkty 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. A.2.1. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji III.2.1. ust.A.2 punkty 3 a), 4 i 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. 2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w sekcji III.2.1 ust.A.2. pkt 5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 punktach 4–8 ustawy. 3. Dokumenty, o których mowa w sekcji III.2.1. ust.A.2.1 pkt 1 lit.a) i c) oraz w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w sekcji III.2.1. ust.A.2.1 pkt 1 lit.b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach 1 i 2 niniejszego ustępu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 3 niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio. Powyższy dokument (oświadczenie) musi być złożony w formie oryginału wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

B.1. Warunki udziału w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1. - osiągnęli przychód z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż: — 19 500 000,00 zł w przypadku składania oferty na część nr 1 zamówienia; — 16 700 000,00 zł w przypadku składania oferty na część nr 2 zamówienia Przychód należy liczyć z pozycji A Rachunku zysków i strat – wersja kalkulacyjna lub z sumy pozycji A.I i A.IV – wersja porównawcza. 2. - są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na wartość sumy gwarancyjnej minimum — 1 000 000,00 zł w przypadku składania oferty na część nr 1 zamówienia; — 900 000,00 zł w przypadku składania oferty na część nr 2 zamówienia; oraz będą ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej na tą wartość przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia zdolność ekonomiczna i finansowa Wykonawcy (wg powyższego opisu) musi być nie mniejsza od sumy minimalnych wartości określonych przez Zamawiającego dla poszczególnych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę. B.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej:

1. Bilans oraz rachunek zysków i strat, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinia o badanym sprawozdaniu, za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w poprzednim zdaniu. W przypadku niewystępowania obowiązku badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia.
- 2.a) Polisa OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 2.b) Oświadczenie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ), że Wykonawca będzie posiadał przez cały okres realizacji umowy aktualną polisę OC na wartość sumy gwarancyjnej minimum: — 1 000 000,00 zł w przypadku składania oferty na część nr 1 zamówienia; — 900 000,00 zł w przypadku składania oferty na część nr 2 zamówienia; Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopię aktualnej polisy przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisywania umowy – pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od zawarcia umowy. Ewentualne polisy na kolejne okresy Wykonawca dostarczy do 7 dni od daty wygaśnięcia poprzedniej polisy- pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych.

III.2.3) **Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: C.1. Warunki udziału w zakresie zdolności technicznej: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą się w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia/*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należy realizacją usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, w ilości minimum: — 300 000 ton odpadów rocznie w przypadku składania oferty na część nr 1 zamówienia; — 200 000 ton odpadów rocznie w przypadku składania oferty na część nr 2 zamówienia. /*- zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wszczyna postępowanie zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, ilość odpadów rocznie w ramach usług zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, musi być nie mniejsza niż suma ilości odpadów określonych przez Zamawiającego dla poszczególnych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę. C.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - w zakresie zdolności technicznej: Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**

Nie.

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

Nie.

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

Nie.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury:**

Otwarta.

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**

Najniższa cena.

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**

Nie.

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający:**

01/2008/EZP/MZ.

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**

Okresowe ogłoszenie informacyjne

Numer ogłoszenia w Dz.U.:[2007/S 145-180578](#) z dnia 31.7.2007.

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych:**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 14.3.2008 - 14:00.

Dokumenty odpłatne:

cena: 20,00 PLN.

Warunki i sposób płatności:— w siedzibie Zamawiającego 43-600 Jaworzno ul. Grunwaldzka 37 (budynek zarządu – II piętro – pokój nr 25, Wydział Zamówień Publicznych). Zapłatę za SIWZ można uiścić - w kasie Zamawiającego w dni robocze: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 11:00 – 14:00, środa w godz. 7:30 – 10:00 i 12:00 – 14:00. - za zaliczeniem pocztowym, po przesłaniu do Zamawiającego wniosku o przekazanie SIWZ zawierającego dane Wykonawcy niezbędne do przesłania SIWZ oraz wystawienia faktury, a także nr telefonu i nr faksu Wykonawcy. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można także bezpłatnie pobrać ze strony internetowej www.pkwsa.pl.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

17.3.2008 - 09:00.

IV.3.5) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Polski.

IV.3.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

IV.3.7) Warunki otwierania ofert:

Data: 17.3.2008 - 10:00.

Miejsce: Siedziba Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie ul. Grunwaldzka 37, sala konferencyjna - budynek zarządu, I piętro, pok. nr 8.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:

Tak.

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 01.09.2010.

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:

Nie.

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE:

I. Pozostałe wymagania zamawiającego oraz dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć w ofercie, celem potwierdzenia spełnienia tych wymagań. 1. Wymaga się, aby w wyznaczonym terminie Wykonawca złożył wyłącznie jedną ofertę sporządzoną w języku polskim, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ - „Formularz ofertowy” wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Należy wypełnić wszystkie pozycje formularza ofertowego i złożyć podpisy przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. 2. Wymaga się, aby Wykonawca w formularzu ofertowym określił procentowy udział ceny paliwa w oferowanej cenie jednostkowej usługi, w nawiązaniu do § 3 ust. 18 projektu umowy oraz załącznika nr 1 do projektu umowy.

II. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. 1. Dokumenty określone w sekcji III.2.1. ust.A.2. pkt 1,3a),4,5,6 lub ust.A.2.1. składa każdy uczestnik Konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. 2. Oświadczenia określone w sekcji III.2.1. ust.A.2. lub ust.A.2.1. może składać pełnomocnik konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie albo odrębnie każdy uczestnik konsorcjum lub grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. 3. Wymaga się, aby w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty został załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. 4. Dokumenty opisane w sekcji III.2.1 ust. A.2. pkt 3b),3c, w sekcji III.2.2 ust.B.2. i w sekcji III.2.3. ust.C.2. i w sekcji VI.3) ust.I wykonawcy składają odpowiednio tak, aby wspólnie spełnić warunki udziału w postępowaniu. 5. Wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ składa pełnomocnik grupy lub lider konsorcjum w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. 6. Umowa zawarta z grupą wykonawców będzie zawierać zapis wskazujący, który uczestnik grupy wykonawców będzie wystawiał faktury z tytułu realizacji umowy.

III. SPOSÓB OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: 1. Spełnienie przez Wykonawców powyższych warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie na podstawie dostarczonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń (zgodnie z sekcją II SIWZ) wg formuły: „spełnia” / „nie spełnia”. 2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż jeden z w/w warunków nie zostanie spełniony. 3. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie odrzucona.

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Urząd Zamówień Publicznych, Al. Szucha 2/, PL-00-582 Warszawa. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. (48-22) 458 78 01. URL: www.uzp.gov.pl. Faks (48-22) 458 78 00.

VI.4.2) Składanie odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu jednocześnie przekazując kopię odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Urząd Zamówień Publicznych, Al. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. (48-22) 458 78 01. URL: www.uzp.gov.pl. Faks (48-22) 458 78 00.

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

18.2.2008.