

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY:**

TAURON Wydobycie S.A.  
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na usługi**

**o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(tj.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.)**

**pod nazwą:**

Wykonanie robót w zakresie usunięcia wraz z zagospodarowaniem osadu z osadnika  
wód dołowych „Biały Brzeg” w TAURON Wydobycie S.A.  
– Zakładzie Górniczym Sobieski w Jaworznie.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 38 ponumerowanych stron.

Jaworzno, dnia 25.02.2014 r.

## **SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział 1. Informacje ogólne</b> .....	<b>5</b>
1.1. Dane Zamawiającego .....	5
1.2. Oznaczenie jednostki organizacyjnej lub osoby trzeciej, której powierzono przeprowadzenie Postępowania/adres do korespondencji.....	5
1.3. Udzielenie zamówienia w imieniu innych Zamawiających .....	5
1.4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .....	5
1.5. Wykaz osób uprawnionych ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami .....	6
1.6. Tryb udzielenia zamówienia.....	6
1.7. Definicje.....	6
<b>Rozdział 2. Przedmiot Zamówienia</b> .....	<b>8</b>
2.1. Opis Przedmiotu Zamówienia .....	8
2.2. Informacja o dopuszczalności składania Ofert częściowych .....	11
2.3. Informacja o dopuszczalności składania Ofert wariantowych.....	11
2.4. Informacja o warunkach zawarcia Umowy ramowej.....	11
2.5. Informacja o prawie opcji oraz zamówieniach uzupełniających .....	11
2.6. Miejsce realizacji zamówienia .....	11
2.7. Termin wykonania zamówienia .....	11
<b>Rozdział 3. Warunki udziału Wykonawców w Postępowaniu</b> .....	<b>12</b>
3.1. Warunki udziału w Postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	12
3.2. Dokumenty lub oświadczenia jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.....	13
3.3. Wymagania dla dostaw, usług oraz dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia tych wymagań.....	17
3.4. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .....	20
3.5. Zasady udziału podwykonawców.....	21
3.6. Zasady korzystania z potencjału osób trzecich .....	21
<b>Rozdział 4. Postępowanie</b> .....	<b>22</b>
4.1. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.....	22
4.2. Opis sposobu przygotowania oferty .....	23
4.2.1. Zawartość oferty .....	23

4.2.2.	Szczegółowy opis sposobu przygotowywania oferty .....	24
4.2.3.	Opis sposobu obliczenia Ceny .....	26
4.2.4.	Termin związania ofertą .....	26
4.2.5.	Zmiana lub wycofanie oferty.....	26
4.2.6.	Miejsce oraz termin składania ofert, zwrot oferty .....	27
4.2.7.	Wyjaśnienia dotyczące treści składanych ofert i poprawiania oczywistych omyłek .....	27
4.3.	Wymagania dotyczące wadium.....	27
4.3.1.	Wysokość wadium .....	27
4.3.2.	Forma wadium .....	27
4.3.3.	Termin i miejsce wniesienia wadium .....	28
4.3.4.	Zwrot, zatrzymanie wadium.....	29
4.4.	Otwarcie ofert .....	29
4.5.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	29
4.5.1.	Przyjęte kryteria i przypisane wagi: .....	29
4.5.2.	Sposób oceny ofert .....	30
4.5.3.	Przesłanki odrzucenia oferty .....	29
4.6.	Przesłanki unieważnienia Postępowania .....	30
4.7.	Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.....	30
4.8.	Czynności Zamawiającego po wyborze oferty .....	30
<b>Rozdział 5. Umowa.....</b>		<b>33</b>
5.1.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy .....	33
5.2.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy, ogólnych warunków Umowy albo wzoru Umowy.....	33
5.3.	Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.....	33
<b>Rozdział 6. Procedury odwoławcze .....</b>		<b>34</b>
6.1.	Odwołanie.....	34
6.1.1.	Wymogi formalne odwołania .....	34
6.1.2.	Termin wniesienia odwołania .....	34
6.1.3.	Sposób wniesienia odwołania .....	35
6.2.	Skarga do sądu .....	35

<b>Rozdział 7. Informacje uzupełniające .....</b>	<b>35</b>
7.1. Informacja o funduszach Unii Europejskiej.....	35
7.2. Dokumentowanie Postępowania .....	35
7.3. Udostępnianie dokumentacji.....	36
7.4. Informacje dodatkowe.....	37
<b>Rozdział 8. Wykaz załączników.....</b>	<b>37</b>

## Rozdział 1. Informacje ogólne

### 1.1. Dane Zamawiającego

Firma Zamawiającego TAURON Wydobycie S.A.		
Ulica GRUNWALDZKA		Nr lokalu 37
Kod pocztowy 43-600	Miejscowość JAWORZNO	Państwo POLSKA
Numer KRS 0000228587		
Oznaczenie Sądu, w którym jest przechowywana dokumentacja Zamawiającego Sąd Rejonowy Katowice –Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS		
Numer identyfikacji podatkowej NIP 6321880539		
Wysokość kapitału zakładowego Zamawiającego 352.040.780,00 zł		Wysokość kapitału wpłaconego Zamawiającego 352.040.780,00 zł
Adres strony internetowej Zamawiającego <a href="http://www.auron-wydobycie.pl">www.auron-wydobycie.pl</a> (stary adres internetowy <a href="http://www.pkwsa.pl">www.pkwsa.pl</a> )		

### 1.2. Oznaczenie jednostki organizacyjnej lub osoby trzeciej, której powierzono przeprowadzenie Postępowania

Zamawiający nie powierza przygotowania lub przeprowadzenia Postępowania jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej.

### 1.3. Udzielenie zamówienia w imieniu innych Zamawiających

Zamawiający nie udziela zamówienia w imieniu innych Zamawiających.

### 1.4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

**1.4.1.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa, sporządzone będą w języku polskim.

**1.4.2.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie albo faksem.

Informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, tj. adresat do 3 dni otrzymał oryginał dokumentu.

**1.4.3.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje kierowane do Zamawiającego Wykonawca będzie przekazywał na adres wskazany w pkt 1.1. lub nr faksu wskazany w pkt 1.5.

**1.4.3.1.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**1.4.3.2.** Oświadczenia publikowane przez Zamawiającego na jego stronie internetowej zamieszczane będą pod adresem [www.tauron-wydobycie.pl](http://www.tauron-wydobycie.pl). (stara strona internetowa: [www.pkwsa.pl](http://www.pkwsa.pl))

**1.4.4.** Postępowanie, którego dotyczy SIWZ oznaczone jest numerem referencyjnym: 04/2014/EEZP/IZ. Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są każdorazowo powoływać we wzajemnej korespondencji numer referencyjny Postępowania.

#### **1.5. Wykaz osób uprawnionych ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami**

Imię i Nazwisko IWONA ZUBEL	
Nr tel. +48 32 618 53 02	Adres e-mail: NIE DOTYCZY
Faks: +48 32 615 08 62 +48 32 615 59 42	Godziny kontaktów: od 7:00 do 15:00

#### **1.6. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego - na podstawie przepisów art. 39 i nast. PZP, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SIWZ.

#### **1.7. Definicje:**

Na potrzeby SIWZ przyjmuje się następujące definicje:

<b>Cena</b>	cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r., Nr 97, poz. 1050, ze zm.).
<b>Oferta częściowa</b>	oferta przewidująca wykonanie części Przedmiotu Zamówienia zdefiniowanych w SIWZ
<b>Oferta wariantowa</b>	oferta przewidująca odmienny niż określony przez Zamawiającego w SIWZ sposób wykonania Przedmiotu Zamówienia

<b>Postępowanie</b>	Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego, którego dotyczy SIWZ
<b>Przedmiot Zamówienia</b>	usługa opisana w Rozdziale 2
<b>PZP</b>	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.)
<b>SIWZ</b>	niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
<b>Umowa</b>	umowa odpłatna określająca warunki realizacji Przedmiotu Zamówienia, zawierana na piśmie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta została wybrana
<b>Wykonawca</b>	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła Umowę
<b>Zamawiający</b>	podmiot wskazany w Rozdziale 1 pkt 1.1.

## Rozdział 2. Przedmiot Zamówienia

### 2.1. Opis Przedmiotu Zamówienia

**2.1.1.** Wykonanie robót w zakresie usunięcia wraz z zagospodarowaniem osadu z osadnika wód dołowych „Biały Brzeg” w TAURON Wydobycie S.A. – Zakładzie Górniczym Sobieski w Jaworznie.

#### **2.1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2015r. robót w zakresie usunięcia osadu z osadnika wód dołowych „Biały Brzeg” w Jaworznie.

- 1) Zadanie polegać będzie na wybraniu osadu z części nr 2 osadnika wód dołowych „Biały Brzeg”, wyłączonego z ruchu na czas prowadzenia robót, odpadu o kodzie 01 04 12 - odpady powstające przy płukaniu i oczyszczaniu kopalni inne niż wymienione w kodach 01 04 07 i 01 04 11 i wywiezieniu go do zagospodarowania przez Wykonawcę, wg opracowanej przez Wykonawcę technologii.
- 2) Zaproponowana przez Wykonawcę technologia powinna zawierać:
  - a) ogólne zasady postępowania przy wykonywaniu robót, przewidziana do zastosowania technologia wybierania osadu z uwzględnieniem zastosowanych urządzeń oraz zagospodarowania terenu robót przy osadniku,
  - b) sposób wybierania osadu zawarty w technologii, który Wykonawca zamierza zastosować przy wykonywaniu powierzonego zadania nie może zakłócić procesu klarowania wody przez osadnik w części nr 1,
  - c) warunki techniczne wykonywania robót z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych do wykonania okresowo prac związanych z odwadnianiem terenu składowania osadów, a także innych niezbędnych przy przygotowaniu partii osadów do wywozu,
  - d) harmonogram utrzymania w czystości i odpowiednim stanie technicznym dróg transportu, wraz z uwzględnieniem użytych maszyn i sprzętu do realizacji zadania,
  - e) kolejność prowadzenia robót, z uwzględnieniem harmonogramu kontroli dróg transportu i ich utrzymania we właściwym stanie,
  - f) sposób prowadzenia robót,
  - g) wykaz maszyn i urządzeń które wg Wykonawcy będą wystarczające (niezbędne) do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - h) wykaz pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia zgodne z zakresem robót ujętych w technologii, w tym osobami dozoru oraz pracownikami na stanowiskach robotniczych - z uwzględnieniem posiadania przez nich zaświadczeń o kwalifikacjach, aktualnych szkoleń, orzeczeń lekarskich, w tym niezbędnych badań specjalistycznych dopuszczających do pracy, zakresów obowiązków i odpowiedzialności dla pracowników dozoru i nadzoru biorących udział w realizacji zadania, wraz z załączeniem uwiarygodnionych kserokopii tych dokumentów,
  - i) część schematu organizacyjnego z wyszczególnieniem osób kierownictwa i dozoru ruchu, które sprawować będą nadzór nad



- robotami, w zakresie ich podległości w stosunku do komórek organizacyjnych ZG Sobieski.
- 3) Wykonawca będzie realizował usługę sprzętem, który uważa za niezbędną i wystarczającą w rodzaju i ilości, do realizacji zamówienia.
  - 4) Przed przystąpieniem do robót Wykonawca dostarczy DTR, certyfikaty CE lub certyfikaty zgodności WE, zgodnie z dyrektywami UE, książki kontroli maszyn, aktualne dowody rejestracyjne oraz aktualne polisy OC w zakresie prowadzonej działalności oraz w zakresie odpowiedzialności cywilnej na sprzęt specjalistyczny do osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego. W przypadku, gdy czasokres obowiązywania polis nie będzie obejmował całości okresu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia nowej, przed upływem terminu obowiązywania starej, lub dokonania zmiany sprzętu na inny, tego samego rodzaju, na który posiada aktualną polisę OC.
  - 5) Jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną inne odpady, to Wykonawca jest wytwarzającym i posiadaczem tych odpadów innych niż odpady o kodzie 01 04 12 i zobowiązuje się do prowadzenia kart ewidencji oraz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.
  - 6) Wykonawca w okresach miesięcznych będzie sporządzał Karty Przekazania Odpadu o kodzie 01 04 12 - odpady powstające przy płukaniu i oczyszczaniu kopaliny inne niż wymienione w kodach 01 04 07 i 01 04 11 w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu.
  - 7) Prace muszą być wykonywane stosownie do wymogów:
    - a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz.21),
    - b) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 1232 z późniejszymi zmianami),
    - c) Ustawy z dnia 10 lipca 2008 r. o odpadach wydobywczych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 1136 z późniejszymi zmianami),
    - d) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 1409 z późniejszymi zmianami).
  - 8) Wymagane jest spełnienie przez Wykonawcę wymogów dotyczących firm obcych pracujących w ruchu zakładu górniczego (osoby dozoru ruchu z kwalifikacjami wydanymi przez organ państwowego nadzoru górniczego, szkolenia bhp, badania lekarskie, kwalifikacje, uprawnienia, dopuszczenia) zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
  - 9) Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zadania musi posiadać wszystkie niezbędne decyzje administracyjne pozwalające na transport i zagospodarowanie odpadów o kodzie 01 04 12 - odpady powstające przy płukaniu i oczyszczaniu kopaliny inne niż wymienione w kodach 01 04 07 i 01 04 11, obowiązujące, co najmniej na czas wykonywania przedmiotu umowy.
  - 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim wynikłe z czyszczenia osadnika, załadunku, transportu oraz rozładunku materiału lub odpadów i ewentualne naruszenia stanu środowiska.
  - 11) Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty związane, z transportem kolejowym lub samochodowym.
  - 12) Wykonawca, we własnym zakresie dokona uzgodnienia możliwości transportu odpadów transportem kolejowym lub samochodowym z jednostkami administracji terenowej.

- 13) Wykonawca odpowiada za wszelkie skutki związane z naruszeniem przez Niego obowiązujących przepisów prawa, w zakresie transportu i zagospodarowania odpadów o kodzie 01 04 12 - odpady powstające przy płukaniu i oczyszczaniu kopaliny inne niż wymienione w kodach 01 04 07 i 01 04 11, a w szczególności:
  - a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz.21),
  - b) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 1232 z późniejszymi zmianami),
  - c) Ustawy z dnia 10 lipca 2008 r. o odpadach wydobywczych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 1136 z późniejszymi zmianami),
  - d) Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 260 z późniejszymi zmianami),
  - e) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32,poz. 262, z późniejszymi zmianami).
- 14) Podstawą rozliczenia ilości wywiezionego materiału będą komisyjne obmiary geodezyjne wykonane przez geodetę z uprawnieniami w zakresie 1 bieglego sądowego Wykonawcy w obecności przedstawicieli służb mierniczo – geologicznych Zamawiającego, w ostatni dzień roboczy miesiąca, na terenie osadnika Biały Brzeg. Przed rozpoczęciem prac zostanie wykonany komisyjny obmiar bazowy, inwentaryzujący stan początkowy w składzie osobowym jak wyżej.
- 15) Zamawiający nie przewiduje gromadzenia wybieranych osadów w miejscu wybierania.
- 16) Zamawiający wymaga ustanowienia przez Wykonawcę osoby sprawującej funkcję kierownika robót.

#### **Wymagania organizacyjne:**

1. Podstawą do wykonania przez Wykonawcę w/w usługi będą pisemne zamówienia wystawione w okresach miesięcznych określające termin i ilość osadu do usunięcia.
2. Wykonawca wyznaczy osobę sprawującą funkcję kierownika robót do prac związanych z wybieraniem i transportem wybranych osadów.
3. Wykonawca opracuje technologię, którą zamierza zastosować przy wykonywaniu powierzonego zadania.
4. Technologia musi zostać zatwierdzona przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Sobieski.
5. Wykonawca przedstawi harmonogram prowadzenia robót z uwzględnieniem miesięcznego wydobycia osadu.

#### **Inne:**

1. Przewidywana do wybrania i transportu do miejsca zagospodarowania ilość odpadów: 346 928 m<sup>3</sup>.
2. Gwarantowany minimalny poziom odbioru odpadów w całym okresie obowiązywania umowy wynosi 70 %.
3. Pomiary geodezyjne dokonywane przez geodetę uprawnionego w zakresie 1 bieglego sądowego Wykonawcy muszą być wykonywane przy wykorzystaniu skaningu laserowego z zastosowaniem skanera laserowego do dokumentacji 3D z dokładnością 1 %.

4. W celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i opracowania odpowiedniej technologii robót, Wykonawca może dokonać wizji w terenie.
5. Graniczne (maksymalne) parametry wód dołowych odprowadzanych do czynnej części osadnika:
  - ilość nadawy – 85 000 m<sup>3</sup> nadawy/dobę,
  - stężenie zawiesiny 0,4 g/dm<sup>3</sup>.

**2.1.3.** Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia został określony w pkt. 2.1.2. oraz we wzorze Umowy w Załączniku nr 10 do SIWZ.

**2.1.4.** Nazwy i kody dotyczące Przedmiotu Zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

90513600-2 – „Usługi usuwania osadów”

## **2.2. Informacja o dopuszczalności składania Ofert częściowych**

**2.2.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.

## **2.3. Informacja o dopuszczalności składania Ofert wariantowych**

**2.3.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.

## **2.4. Informacja o warunkach zawarcia Umowy ramowej**

**2.4.1.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.

## **2.5. Informacja o prawie opcji oraz zamówieniach uzupełniających**

**2.5.1.** Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

**2.5.2.** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **2.6. Miejsce realizacji zamówienia**

Zakład Górniczy Sobieski w Jaworznie.

## **2.7. Termin wykonania zamówienia**

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2015r.

### **Rozdział 3. Warunki udziału Wykonawców w Postępowaniu**

#### **3.1. Warunki udziału w Postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

**3.1.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 24 PZP oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, dotyczące:

**3.1.1.1.** Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli Wykonawca posiada i będzie posiadał przez cały okres obowiązywania umowy zezwolenia(e) (decyzje) właściwych organów administracji na transport i zagospodarowanie (odzysk) odpadów o kodzie 01 04 12 - odpady powstające przy płukaniu i oczyszczaniu kopaliny inne niż wymienione w kodach 01 04 07 i 01 04 11 (odpady z osadnika wód dołowych) określone w Ustawie o odpadach z dnia 14.12.2012r. (Dz. U. z 2013r., poz. 21) ważną przez cały okres realizacji umowy.

**3.1.1.2.** Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należyta realizacją usług, związanych z wybieraniem i transportem osadów stałych lub innych materiałów o podobnym charakterze (piasek, ziemia, kamień, kruszywa), których łączna wartość brutto jest nie mniejsza niż 3.000.000,00 PLN z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbioru oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**3.1.1.3.** Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, jeżeli

Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, co najmniej o następujących kwalifikacjach:

- a) 1 osoba – Kierownik robót z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, posiadający zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i aktualne ubezpieczenie OC posiadający stwierdzenie kwalifikacji przez OUG osoby, co najmniej dozoru niższego specjalności budowlanej w zakładach górniczych wydobywających węgiel kamienny;
- b) 1 osoba dozoru, posiadająca kwalifikacje w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i pełniąca funkcję inspektora BHP w przedsiębiorstwie;
- c) 1 osoba – geodeta uprawniony w zakresie 1 biegu sądowy.

#### **3.1.1.4.** Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w Postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli:

**3.1.1.4.1.** Wykonawca wykaże, że osiągnął przychód z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż: 3.000.000,00 PLN.

Przychód należy liczyć z pozycji A Rachunku zysków i strat – wersja kalkulacyjna lub z sumy pozycji A.I i A.IV – wersja porównawcza.

Przychód ustalany jest na podstawie rachunku zysków i strat.

**3.1.1.5.** Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia oraz zawarte w nich informacje.

### **3.2. Dokumenty lub oświadczenia jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu<sup>1</sup>**

**3.2.1.** W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, Wykonawca powinien przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w tym przepisie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ oraz następujące dokumenty:

---

<sup>1</sup> W przypadku ustalenia odrębnych warunków udziału w Postępowaniu dla poszczególnych części Przedmiotu Zamówienia oświadczenia i dokumenty winny być określone odrębnie dla każdej z tych części.

**3.2.1.1.** W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 3.1.1.1. :

**3.2.1.1.1** dokument w postaci:  
decyzji właściwych organów administracyjnych na transport oraz zagospodarowanie (odzysk) odpadów o kodzie 01 04 12 - odpady powstające przy płukaniu i oczyszczaniu kopalin inne niż wymienione w kodach 01 04 07 i 01 04 11 (odpady z osadnika wód dołowych) określone w ustawie o odpadach z dnia 14.12.2012r. (Dz. U. z 2013r., poz. 21) ważną przez cały okres obowiązywania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość posiadania przez Wykonawcę osobnej decyzji na transport, a osobnej na gospodarowanie odpadami o podanym kodzie.

**3.2.1.1.2** oświadczenie o treści:  
*„Oświadczamy, że w przypadku gdy ważność zezwolenia (decyzji) na transport oraz zagospodarowanie (odzysk) odpadów będzie krótsza od obowiązywania umowy, przedłożymy Zamawiającemu przed końcem terminu obowiązywania dotychczasowej, nową decyzję ważną na pozostały czas realizacji umowy pod rygorem kar umownych”*

*(Wzór oświadczenia w załączniku nr 4 do SIWZ)*

**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, z podmiotem posiadającym stosowne decyzje, zgodnie z zapisami określonymi w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**3.2.1.2.** W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 3.1.1.2.:

**3.2.1.2.1.** Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonywanych – usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku o którym mowa w pkt 3.1.1.2, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (odbiorców). *Wykaz stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;*

**3.2.1.2.2.** Dowody, że usługi zostały lub są wykonywane należycie, tj. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż

na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej – oświadczenie Wykonawcy.

**3.2.1.3.** W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 3.1.1.3.:

**3.2.1.3.1.** wykaz osób posiadających odpowiednie kwalifikacje wraz z załączeniem kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. *Wykaz stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ;*

**3.2.1.4.** W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 3.1.1.4.:

**3.2.1.4.1.** Rachunek zysków i strat wraz z opinią z badania przez biegłego rewidenta, zgodnie z przepisami o rachunkowości (o ile w/w część sprawozdania finansowego podlega badaniu) potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 3.1.1.4.1.

W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 3.1.1.4.1.

W przypadku niewystępowania obowiązku badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia o treści: „*Oświadczamy, że zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, sprawozdanie finansowe nie podlega badaniu przez biegłego rewidenta*”. *Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ;*

**3.2.1.4.2.** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

**3.2.2.** Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 PZP winien dostarczyć poniższe oświadczenia i dokumenty:

**3.2.2.1.** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pkt 1-4 PZP. *Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ;*

- 3.2.2.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.2.2.3.** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.2.2.4.** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.2.2.5.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.2.2.6.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.2.2.7.** Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.), do której należy Wykonawca lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ;
- 3.2.2.8.** Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.



- 3.2.2.9.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2.2.2., 3.2.2.3., 3.2.2.4. i 3.2.2.6., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 3.2.2.9.1.** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 3.2.2.9.2.** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3.2.2.9.3.** nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 3.2.2.10.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2.2.5., składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4–8 PZP.
- 3.2.2.11.** Dokumenty, o których mowa w pkt 3.2.2.9.1. i 3.2.2.9.3. oraz w pkt 3.2.2.10., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3.2.2.9.2., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3.2.2.12.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.2.2.9., a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem, pkt 3.2.2.11. stosuje się odpowiednio. Powyższy dokument (oświadczenie) musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **3.3. Wymagania dla usług oraz dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia tych wymagań**

- 3.3.1** Wymaga się, aby Wykonawca prowadził roboty w taki sposób, aby nie wpłynęły one na jakość wód odprowadzanych z czynnej części nr 1 osadnika wód dołowych „Biały Brzeg” do zlewni rzeki Przemszy przy wybieraniu osadu z

części wyłączonej z eksploatacji, i nie przekraczały wartości ujętej w pozwoleniu wodno – prawnym tj. 35 mg zawiesiny w 1 dm<sup>3</sup> wody sklarowanej. Zamawiający zobowiązuje się do wyłączenia z eksploatacji części osadnika przeznaczonych do wybierania osadu i skierowaniu wód dołowych do czynnej części osadnika.

**Na potwierdzenie spełniania powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o treści:**

*„Oświadczamy, że będziemy prowadzić roboty w taki sposób, aby nie wpłynęły one na jakość wód odprowadzanych z czynnej części nr 1 osadnika wód dołowych „Biały Brzeg” do zlewni rzeki Przemszy przy wybieraniu osadu z części wyłączonej z eksploatacji, i nie przekraczały wartości ujętej w pozwoleniu wodno–prawnym tj. 35 mg zawiesiny w 1 dm<sup>3</sup> wody sklarowanej”*

(Wzór oświadczenia w załączniku nr 8 do SIWZ)

- 3.3.2** Wymaga się, aby Wykonawca opracował technologię i organizację robót, którą zamierza zastosować przy wykonywaniu powierzonego zadania. Technologia powinna zawierać cały zakres prac związanych z przedmiotem zamówienia, przy uwzględnieniu wyłączenia z eksploatacji części nr 2 wybranego osadnika wód dołowych „Biały Brzeg” i pozostającej w ciągłej eksploatacji części nr 1 osadnika wód dołowych „Biały Brzeg” oraz powinna być zgodna z przepisami „Prawa Geologicznego i Górniczego” i innymi przepisami wykonawczymi tj. zawierać:
- a) ogólne zasady postępowania przy wykonywaniu robót, przewidziana do zastosowania technologia wybierania osadu z uwzględnieniem zastosowanych urządzeń oraz zagospodarowania terenu robót przy osadniku,
  - b) sposób wybierania osadu zawarty w technologii, który Wykonawca zamierza zastosować przy wykonywaniu powierzonego zadania nie może zakłócić procesu klarowania wody przez osadnik,
  - c) warunki techniczne wykonywania robót z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych do wykonania okresowo prac związanych z odwadnianiem terenu składowania osadów a także innych niezbędnych przy przygotowaniu partii osadów do wywozu,
  - d) harmonogram utrzymania w czystości i odpowiednim stanie technicznym dróg transportu, wraz z uwzględnieniem użytych maszyn i sprzętu do realizacji zadania,
  - e) kolejność prowadzenia robót, z uwzględnieniem harmonogramu kontroli dróg transportu i ich utrzymania we właściwym stanie,
  - f) sposób prowadzenia robót,
  - g) wykaz maszyn i urządzeń które wg Wykonawcy będą wystarczające (niezbędne) do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - h) wykaz pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia zgodne z zakresem robót ujętych w technologii, w tym osobami dozoru oraz pracownikami na stanowiskach robotniczych - z uwzględnieniem posiadania przez nich zaświadczeń o kwalifikacjach, aktualnych szkoleń, orzeczeń lekarskich, w tym niezbędnych badań specjalistycznych dopuszczających do pracy, zakresów obowiązków i odpowiedzialności dla pracowników dozoru i nadzoru biorących udział w realizacji zadania, wraz z załączeniem uwiarygodnionych kserokopii tych dokumentów,
  - i) część schematu organizacyjnego z wyszczególnieniem osób kierownictwa i dozoru ruchu, które sprawować będą nadzór nad robotami, w zakresie ich podległości w stosunku do komórek organizacyjnych ZG Sobieski.

W/w dokumenty winny być dostarczone do Głównego Inżyniera Przeróbki Mechanicznej Zakładu Górniczego Sobieski najpóźniej 7 dni przed zawarciem umowy pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od podpisania umowy. Opracowana Technologia i organizacja robót musi być wcześniej zatwierdzona przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Sobieski.

**Na potwierdzenie spełniania powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o treści:**

*„Oświadczamy, że najpóźniej 7 dni przed zawarciem umowy, pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od podpisania umowy, dostarczymy do Głównego Inżyniera Przeróbki Mechanicznej Zakładu Górniczego Sobieski technologię i organizację robót zatwierdzoną przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Sobieski, zawierającą cały zakres prac związany z realizacją przedmiotu zamówienia, tj:*

- a) ogólne zasady postępowania przy wykonywaniu robót, przewidziana do zastosowania technologia wybierania osadu z uwzględnieniem zastosowanych urządzeń oraz zagospodarowania terenu robót przy osadniku,*
- b) sposób wybierania osadu zawarty w technologii, który Wykonawca zamierza zastosować przy wykonywaniu powierzonego zadania nie może zakłócić procesu klarowania wody przez osadnik,*
- c) warunki techniczne wykonywania robót z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych do wykonania okresowo prac związanych z odwadnianiem terenu składowania osadów, a także innych niezbędnych przy przygotowaniu partii osadów do wywozu,*
- d) harmonogram utrzymania w czystości i odpowiednim stanie technicznym dróg transportu, wraz z uwzględnieniem użytych maszyn i sprzętu do realizacji zadania,*
- e) kolejność prowadzenia robót, z uwzględnieniem harmonogramu kontroli dróg transportu i ich utrzymania we właściwym stanie,*
- f) sposób prowadzenia robót,*
- g) wykaz maszyn i urządzeń które wg Wykonawcy będą wystarczające (niezbędne) do wykonania przedmiotu zamówienia,*
- h) wykaz pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia zgodne z zakresem robót ujętych w technologii, w tym osobami dozoru oraz pracownikami na stanowiskach robotniczych - z uwzględnieniem posiadania przez nich zaświadczeń o kwalifikacjach, aktualnych szkoleń, orzeczeń lekarskich, w tym niezbędnych badań specjalistycznych dopuszczających do pracy, zakresów obowiązków i odpowiedzialności dla pracowników dozoru i nadzoru biorących udział w realizacji zadania, wraz z załączeniem uwiarygodnionych kserokopii tych dokumentów,*
- i) część schematu organizacyjnego z wyszczególnieniem osób kierownictwa i dozoru ruchu, które sprawować będą nadzór nad robotami, w zakresie ich podległości w stosunku do komórek organizacyjnych ZG Sobieski.*

*(Wzór oświadczenia w załączniku nr 8 do SIWZ)*

- 3.3.3** Wymaga się, aby Wykonawca opracował Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) dla realizacji przedmiotu zamówienia, zatwierdzony przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Sobieski i dostarczył go do Głównego Inżyniera Przeróbki Mechanicznej Zakładu Górniczego Sobieski najpóźniej 7

dni przed zawarciem umowy, pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od podpisania umowy.

**Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o treści:**

*„Oświadczamy, że opracujemy Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) dla realizacji przedmiotu zamówienia, zatwierdzony przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Sobieski i dostarczymy go do Głównego Inżyniera Przeróbki Mechanicznej Zakładu Górniczego Sobieski najpóźniej 7 dni przed zawarciem umowy, pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od podpisania umowy”*

*(Wzór oświadczenia w załączniku nr 8 do SIWZ)*

- 3.3.4** Wymaga się, aby Wykonawca opracował harmonogram prowadzenia robót z uwzględnieniem ilości miesięcznego wydobycia osadu oraz wywiezienia go do zagospodarowania i dostarczył Głównemu Inżynierowi Przeróbki Mechanicznej Zakładu Górniczego Sobieski zatwierdzony przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Sobieski najpóźniej 7 dni przed zawarciem umowy, pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od podpisania umowy.

**Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o treści:**

*„Oświadczamy, że opracujemy Harmonogram prowadzenia robót z uwzględnieniem ilości miesięcznego wydobycia osadu oraz wywiezienia go do zagospodarowania i dostarczymy Głównemu Inżynierowi Przeróbki Mechanicznej Zakładu Górniczego Sobieski wymagany Harmonogram, zatwierdzony przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Sobieski, najpóźniej 7 dni przed zawarciem umowy, pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od podpisania umowy”*

*(Wzór oświadczenia w załączniku nr 8 do SIWZ)*

**3.4. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- 3.4.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 PZP. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców.
- 3.4.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia Umowy.
- 3.4.3.** Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu i zawarcia Umowy powinno jednoznacznie wskazywać:
- 3.4.3.1.** Jakiego Postępowania dotyczy;
  - 3.4.3.2.** Jakie podmioty występują wspólnie;
  - 3.4.3.3.** Osobę pełniącą funkcję pełnomocnika;
  - 3.4.3.4.** Jakie czynności w Postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik.

- 3.4.4.** Dokumenty określone w pkt 3.2.2.1. do 3.2.2.7. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3.4.5.** Dokumenty określone w pkt 3.2.1. SIWZ Wykonawcy składają odpowiednio tak, aby wspólnie spełnić warunki udziału w Postępowaniu.
- 3.4.6.** Umowa zawarta z Wykonawcami ubiegającymi się wspólnie o zamówienie będzie zawierać zapis wskazujący, który z Wykonawców będzie wystawiał faktury z tytułu realizacji Umowy.
- 3.4.7.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego dane należy wpisać zgodnie z Formularzem Oferty.
- 3.4.8.** Kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy występującego wspólnie, poświadczane są za zgodność z oryginałem w sposób określony w pkt 4.2.2.5. SIWZ.
- 3.4.9.** W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem Umowy Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3.4.10.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

### **3.5. Zasady udziału podwykonawców**

- 3.5.1.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części Przedmiotu Zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3.5.2.** Wskazanie w ofercie części Przedmiotu Zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, powinno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. Wzór oświadczenia Wykonawcy o wykonaniu Przedmiotu Zamówienia samodzielnie albo przy pomocy podwykonawców stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

### **3.6. Zasady korzystania z potencjału osób trzecich**

- 3.6.1.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, ich potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów dotyczących w szczególności:

- 3.6.1.1.** Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 3.6.1.2.** Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3.6.1.3.** Charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
  - 3.6.1.4.** Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 3.6.2.** Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca przedkłada w ofercie w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty określone w pkt 3.2.2.1. do pkt 3.2.2.6. SIWZ.
- 3.6.3.** Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, Wykonawca przedkłada w ofercie w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednio dokumenty określone w pkt 3.2.1.2. SIWZ.
- 3.6.4.** Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP polega na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, Wykonawca przedkłada w ofercie w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednio dokumenty określone w pkt 3.2.1.3. SIWZ.
- 3.6.5.** Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, Wykonawca przedkłada w ofercie w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednio dokumenty określone w pkt 3.2.1.4. SIWZ.

## **Rozdział 4. Postępowanie**

### **4.1. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ**

- 4.1.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Wnioski w tej sprawie kieruje się zgodnie z informacją podaną w pkt 1.4. Korespondencja powinna zawierać oznaczenie:  
  
**„Postępowanie o nr referencyjnym 04/2014/EEZP/IZ”**
- 4.1.2.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie powoduje przedłużenia terminu, w którym Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień.

- 4.1.3.** Zamawiający udzieli wyjaśnień zamieszczając treść pytania i odpowiedzi na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym został przekazany SIWZ. W żadnym wypadku Zamawiający nie ujawni źródła pytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 4.1.4.** Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści na swej stronie internetowej oraz doręczy wszystkim Wykonawcom, którym został przekazany SIWZ. Po zebraniu Zamawiający sporządzi informację z zebrania zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
- 4.1.5.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłana wszystkim Wykonawcom, którym został przekazany SIWZ.

## **4.2. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **4.2.1. Zawartość oferty**

Oferta musi zawierać:

- 4.2.1.1.** Wypełniony Formularz Oferty (wg Załącznika nr 1 do SIWZ);
- 4.2.1.2.** Formularz Cenowy, stanowiący Załącznik nr 1 do Formularza Oferty);
- 4.2.1.3.** Wykaz części Przedmiotu Zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierza podwykonawcom<sup>2</sup>, zgodnie z postanowieniami pkt 3.5.2. SIWZ;
- 4.2.1.4.** Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w Postępowaniu określone w pkt 3.2. SIWZ;
- 4.2.1.5.** Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców pozostałych wymagań Zamawiającego określone w pkt 3.3. SIWZ;
- 4.2.1.6.** Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z postanowieniami pkt 3.4.3. SIWZ;

---

<sup>2</sup> Jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części Przedmiotu Zamówienia podwykonawcom.

- 4.2.1.7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru), zgodnie z pkt 4.2.2.5.;
- 4.2.1.8. Egzemplarz oferty na nośniku elektronicznym zgodnie z postanowieniami pkt 4.2.2.8. SIWZ;
- 4.2.1.9. Spis Treści wszystkich dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami zawartymi w SIWZ zawierającym co najmniej: *liczbę porządkową/nazwę dokumentu, oświadczenia/numer strony oferty*, na której dokument, oświadczenie się znajduje.

#### **4.2.2. Szczegółowy opis sposobu przygotowywania oferty**

- 4.2.2.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Dotyczy to zarówno ofert składanych indywidualnie jak i ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie ofert.
- 4.2.2.2. Ofertę przygotowuje się i składa zgodnie z postanowieniami SIWZ.
- 4.2.2.3. Ofertę składa się w formie pisemnej.
- 4.2.2.4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.2.2.5. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy (dalej jako „Osoby Uprawnione”) zgodnie z odpowiednim wpisem o reprezentacji Wykonawcy w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Wszystkie pełnomocnictwa składane są w formie oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 4.2.2.6. Wykonawca wypełnia Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ oraz redaguje ofertę w układzie określonym w pkt 4.2.1.
- 4.2.2.7. Osoby Uprawnione parafują lub podpisują wszystkie strony oferty i jej załączniki zawierające jakąkolwiek treść. W treści oferty zamieszcza się informację o ilości stron oferty. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny zostać naniesione w sposób czytelny i być podpisane lub parafowane przez Osoby Uprawnione - w przeciwnym wypadku zmiany te, nie będą brane pod uwagę. Wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty składa się w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Osoby Uprawnione, o ile z któregoś z postanowień SIWZ nie wynika dalej idący wymóg odnośnie formy dokumentu.



W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

**4.2.2.8.** Do oferty Wykonawca dołączy dodatkowo jako materiał pomocniczy dla Zamawiającego 1 (jeden) egzemplarz oferty na nośniku elektronicznym. Zamawiający wymaga, aby pliki tekstowe, rysunki oraz pozostałe dokumenty zapisane były w formacie pdf/txt/word/excel/.... W przypadku rozbieżności pomiędzy ofertą złożoną w formie pisemnej a egzemplarzem oferty na nośniku elektronicznym treść egzemplarza pisemnego jest rozstrzygająca.

**4.2.2.9.** Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie Postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 Nr 153 poz. 1503 ze zm.). Jeżeli Wykonawca uzna, że przedstawiona w ofercie informacja zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, winien zastrzec w odniesieniu do tej informacji, że nie może ona być ogólnie udostępniana. Informacja ta winna zostać umieszczona w oddzielnej, oznakowanej kopercie lub innym oznakowanym opakowaniu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co, do której Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w tym punkcie, a także informacji w odniesieniu do której obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w tym punkcie.

**4.2.2.10.** Ofertę składa się w jednej zapieczętowanej kopercie lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu, oznaczonym napisem:

**„Oferta dot. Postępowania o nr referencyjnym 04/2014/EEZP/IZ, nie otwierać przed dniem ..... r. godz. ....”**

Na kopercie lub innym opakowaniu oferty należy zamieścić dodatkowo pełną nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie Zamawiającego.

**4.2.2.11.** Niedochowanie przez Wykonawcę wymogów techniczno-redakcyjnych oferty nie stanowi podstawy jej odrzucenia, lecz wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

#### **4.2.3. Opis sposobu obliczenia Ceny**

- 4.2.3.1.** Podana w ofercie Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu Zamówienia.
- 4.2.3.2.** Wykonawca podaje Cenę w Formularzu Oferty.
- 4.2.3.3.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej Ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4.2.3.4.** Wykonawca sporządza i przedstawia w ofercie kalkulację Ceny wg wymogów określonych w Formularzu Cenowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Formularza Oferty.

#### **4.2.4. Termin związania ofertą**

- 4.2.4.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres: 60 dni.
- 4.2.4.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4.2.4.3.** Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
- 4.2.4.4.** Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje utraty wadium.
- 4.2.4.5.** Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **4.2.5. Zmiana lub wycofanie oferty**

- 4.2.5.1.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

**4.2.5.2.** Do informacji Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednie zapisy pkt 4.2.2.10. SIWZ dotyczące oznaczania koperty lub innego opakowania oferty. Na kopercie lub innym opakowaniu oferty należy dodatkowo umieścić oznaczenie:

**„ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.**

#### **4.2.6. Miejsce oraz termin składania ofert, zwrot oferty**

**4.2.6.1.** Oferty składa się w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, (budynek zarządu, II piętro, pokój nr 25 - Wydział Zamówień Publicznych) - w terminie do dnia 28.03.2014 r. do godz. 10:00

**4.2.6.2.** W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### **4.2.7. Wyjaśnienia dotyczące treści składanych ofert i poprawiania oczywistych omyłek**

**4.2.7.1.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

**4.2.7.2.** Zamawiający poprawia w ofercie:

**4.2.7.2.1.** Oczywiste omyłki pisarskie;

**4.2.7.2.2.** Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

**4.2.7.2.3.** Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **4.3. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

#### **4.3.1. Wysokość wadium**

Każdy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 200.000,00 PLN słownie (dwieście tysięcy 00/100 PLN).

#### **4.3.2. Forma wadium**

**4.3.2.1.** Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku formach, a to w:

**4.3.2.1.1.** Pieniądzu;

**4.3.2.1.2.** Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym

że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

**4.3.2.1.3.** Gwarancjach bankowych;

**4.3.2.1.4.** Gwarancjach ubezpieczeniowych;

**4.3.2.1.5.** Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275 ze zm.).

**4.3.2.2.** Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w sytuacji zaistnienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP.

**4.3.2.3.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**4.3.2.4.** Wykonawca, który nie wniesie wadium lub wniesie je w formie innej niż zostało to określone w niniejszym punkcie zostanie wykluczony z Postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

**4.3.2.5.** Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 PZP musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w Postępowaniu, którego dotyczy niniejsza SIWZ.

**4.3.2.6.** Wadium może wnieść osoba trzecia.

### **4.3.3. Termin i miejsce wniesienia wadium**

**4.3.3.1.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający za termin wniesienia wadium uważa dzień i godzinę uznania wskazanego poniżej rachunku bankowego (tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na konto Zamawiającego) lub złożenie innej ważnej formy wadium przed terminem składania ofert tj. do dnia 28.03.2014 r. do godziny 10:00 w miejscu wskazanym w pkt 4.3.3.3.

**4.3.3.2.** Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PEKAO S.A.

nr rachunku 13 1240 6292 1111 0010 3774 0994

z adnotacją:

**„Wadium w Postępowaniu o nr referencyjnym 04/2014/EEZP/IZ”**

**4.3.3.3.** W przypadku pozostałych form wniesienia wadium – oryginał dokumentu składa się przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37 (budynek centrali telefonicznej - parter - pokój nr 6 - Wydział Finansowy - w godz. 7:00 - 15:00).

**4.3.3.4.** Wadium winno być wniesione na okres związania ofertą. Okres związania ofertą określono w pkt 4.2.4.1. SIWZ.

#### **4.3.4. Zwrot, zatrzymanie wadium**

Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 PZP.

#### **4.4. Otwarcie ofert**

**4.4.1.** Otwarcie ofert nastąpi dnia 28.03.2014 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 – budynek zarządu – I piętro – sala konferencyjna, pokój nr 8.

**4.4.2.** Otwarcie ofert jest jawne.

**4.4.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**4.4.4.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi:

**4.4.4.1.** Nazwę (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

**4.4.4.2.** Informacje dotyczące Ceny oferty;

**4.4.5.** Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

#### **4.5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy ocenie ofert Zamawiający kierować się będzie jednym kryterium, tj. „ceną brutto oferty” (waga 100%).

##### **4.5.1. Przyjęte kryteria i przypisane wagi:**

Kryterium: CENA. Waga kryterium – 100%:

Ocena punktowa każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu zostanie obliczona wg wzoru:

$$O_i = ( CB_{\min} : CB_{\text{bad}} ) \times 100$$

gdzie:

- $O_i$  - ocena badanej oferty, tj. ilość punktów przyznanych badanej ofercie [pkt],  
 $CB_{\min}$  - najniższa cena brutto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu [PLN],  
 $CB_{\text{bad}}$  - cena brutto oferty badanej [PLN].

#### **4.5.2. Sposób oceny ofert**

**4.5.2.1.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania przedstawione w SIWZ oraz otrzymała największą ilość punktów.

**4.5.2.2.** Jeżeli w Postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest Cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej Cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować Cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **4.5.3. Przesłanki odrzucenia oferty**

Odrzucenie oferty następować będzie zgodnie z dyspozycją art. 89 PZP.

#### **4.6. Przesłanki unieważnienia Postępowania**

**4.6.1.** Zamawiający unieważni Postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 PZP.

**4.6.2.** O unieważnieniu Postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy:

**4.6.2.1.** Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia Postępowania przed upływem terminu składania ofert;

**4.6.2.2.** Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia Postępowania po upływie terminu składania ofert, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **4.7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

**4.7.1** Zamawiający przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 4.7.2** Zgodnie z art. 91a ust.1 PZP Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną jeżeli złożone będą co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu. W przypadku, gdy nie będzie 3 ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez zastosowania aukcji elektronicznej na podstawie ofert złożonych w Postępowaniu.
- 4.7.3** Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.
- 4.7.4** Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.  
Zaproszenie do udziału w aukcji jest wysyłane wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie pisemnej Wykonawcy.
- 4.7.5** Zamawiający w zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji poinformuje m.in. o:
- 4.7.5.1.** Pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji;
  - 4.7.5.2.** Minimalnych wartościach postępień składanych w toku aukcji elektronicznej;
  - 4.7.5.3.** Terminie otwarcia aukcji elektronicznej;
  - 4.7.5.4.** Terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej;
  - 4.7.5.5.** Sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej.
- 4.7.6** W wyznaczonym terminie następuje otwarcie aukcji elektronicznej. Ofertami początkowymi są oferty złożone przed wszczęciem aukcji elektronicznej.
- 4.7.7** W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej <http://eezp.tauron-wydobycie.pl/aukcje/> (stary adres internetowy: <http://eezp.pkwsa.pl/aukcje/>) umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, zwaną dalej Systemem, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
- 4.7.8** Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.  
Postąpienia w aukcji może składać wyłącznie osoba uprawniona do jednoosobowego reprezentowania Wykonawcy w aukcji, na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę, tj. imię, nazwisko i numer PESEL lub nr NIP.  
Powyższe informacje są konieczne do wprowadzenia przez Zamawiającego niezbędnych danych do, Systemu oraz do zweryfikowania przez w/w System osoby uprawnionej do składania postępień w imieniu Wykonawcy.  
Uprawnienie wskazanej osoby do jednoosobowego reprezentowania Wykonawcy musi wynikać z dokumentów załączonych do oferty.  
Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane z brakiem możliwości wzięcia udziału w aukcji elektronicznej, w przypadku nieprzekazania lub przekazania Zamawiającemu nieprawidłowych danych wymaganych dla udziału w aukcji elektronicznej, tj. adres e-mail, dane osoby uprawnionej do składania postępień, które są niezbędne do weryfikacji podpisu elektronicznego przez System.
- 4.7.9** Oferta złożona w toku aukcji przestaje wiązać, gdy Wykonawca złożył ofertę korzystniejszą.

- 4.7.10** Spośród kryteriów oceny ofert wymienionych w pkt 4.5.1., w toku aukcji stosowane będą:
- 4.7.10.1.** Cena.
- 4.7.11** Kolejne postąpienie składane przez Wykonawcę musi być korzystniejsze od najkorzystniejszej oferty w chwili składania postąpienia w co najmniej jednym z kryteriów wskazanych w pkt 4.7.10. Postąpienie musi być korzystniejsze co najmniej o wartość kroku postąpienia, wskazanego dla danego kryterium w zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji.
- 4.7.12** System nie przyjmie postąpień niespełniających warunków określonych w pkt 4.7.8., 4.7.11. oraz złożonych po terminie zamknięcia aukcji.
- 4.7.13** Momentem decydującym dla uznania, że oferta złożona została w terminie, nie jest moment wysłania postąpienia z komputera Wykonawcy, ale moment jej odbioru na serwerze i zarejestrowania przez System.
- 4.7.14** W toku aukcji elektronicznej Zamawiający za pomocą Systemu będzie na bieżąco przekazywał każdemu Wykonawcy informacje o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty. Pozycja oferty będzie wyświetlana przez System, jako miejsce w rankingu, w którym oferta z aktualnie najwyższą liczbą punktów będzie miała pozycję nr 1.
- 4.7.15** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w niniejszej SIWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 4.7.16** Wykonawca dopuszczony do udziału w aukcji celem zalogowania się do Systemu będzie posługiwał się wyłącznie **swoim loginem i hasłem zawartym w zaproszeniu** do udziału w aukcji.
- 4.7.17** Nie ma możliwości powtórzenia lub odtworzenia zaproszenia do udziału w aukcji, w tym loginu i hasła, które generuje i przesyła się Wykonawcom automatycznie poprzez System.
- 4.7.18** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie przypisanego Wykonawcy loginu i hasła osobom trzecim przez Wykonawcę lub z jego winy.
- 4.7.19** Przed udziałem w aukcji Wykonawca powinien zapoznać się z „Regulaminem aukcji elektronicznej w zamówieniach publicznych Południowego Koncernu Węglowego S.A.”, który jest dostępny w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej aukcji wskazanej w punkcie 4.7.7. SIWZ.
- 4.7.20** System będzie dostępny dla Zamawiającego i Wykonawców poprzez ogólnodostępną sieć Internet.
- 4.7.21** W celu prawidłowego korzystania z systemu informatycznego Wykonawca powinien dysponować komputerem spełniającym co najmniej wymagania techniczne, określone na stronie internetowej Zamawiającego <http://eezp.tauron-wydobycie.pl/aukcje/> (stary adres internetowy: <http://eezp.pkwsa.pl/aukcje/>) w zakładce „Wymagania”.



#### **4.8. Czynności Zamawiającego po wyborze oferty**

- 4.8.1.** Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach Postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 4.8.2.** Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy.
- 4.8.3.** Zamawiający zawrze Umowę, z zastrzeżeniem art. 183 PZP w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 4.8.4.** Zamawiający może zawrzeć Umowę przed upływem terminów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli w Postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 4.8.5.** W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że Zamawiający unieważni Postępowanie.

<b>Rozdział 5. Umowa</b>
--------------------------

#### **5.1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

#### **5.2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy**

Wzór Umowy stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

- 5.2.1.** Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określone w § 18 wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.
- 5.2.2.** Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **5.3. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone są w złotych polskich (PLN).

## **Rozdział 6. Procedury odwoławcze**

Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i nast. PZP (Dział VI), tj. odwołanie oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### **6.1. Odwołanie**

#### **6.1.1. Wymogi formalne odwołań**

Odwołanie powinno:

- 6.1.1.1.** Wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP;
- 6.1.1.2.** Określić żądanie odwołującego;
- 6.1.1.3.** Zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 6.1.1.4.** Wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

#### **6.1.2. Termin wniesienia odwołania**

**6.1.2.1.** Termin ten wynosi:

- 6.1.2.1.1.** 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 6.1.2.1.2.** 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ;
- 6.1.2.1.3.** 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku wniesienia odwołania od czynności innych niż określone w pkt 6.1.2.1.1. i 6.1.2.1.2.

**6.1.2.2.** Jeżeli Zamawiający nie opublikuje ogłoszenia o zamiarze zawarcia Umowy lub mimo takiego obowiązku nie prześle Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosi Wykonawcy do złożenia oferty w ramach Umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 6.1.2.2.1.** 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

**6.1.2.2.2.** 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikuje w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

### **6.1.3. Sposób wniesienia odwołania**

**6.1.3.1.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**6.1.3.2.** Odwołujący jest zobowiązany przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## **6.2. Skarga do sądu**

**6.2.1.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**6.2.2.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **Rozdział 7. Informacje uzupełniające**

### **7.1. Informacja o funduszach Unii Europejskiej**

Zamawiający oświadcza, iż Przedmiot Zamówienia nie będzie finansowany z udziałem środków z funduszy Unii Europejskiej.

### **7.2. Dokumentowanie Postępowania**

**7.2.1.** W trakcie prowadzenia Postępowania, Zamawiający sporządza pisemny protokół Postępowania zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), zawierający co najmniej:

- 7.2.1.1.** Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 7.2.1.2.** Informacje o trybie udzielania zamówienia;
- 7.2.1.3.** Informacje o Wykonawcach;
- 7.2.1.4.** Cenę i inne istotne elementy ofert;
- 7.2.1.5.** Wskazanie wybranej oferty lub ofert.

**7.2.2.** Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 PZP, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje

składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz Umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu (załączniki).

- 7.2.3.** Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania.

### **7.3. Udostępnianie dokumentacji**

- 7.3.1.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu Postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu.

- 7.3.2.** Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki na pisemny wniosek.

- 7.3.3.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

- 7.3.4.** Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami, odbywa się wedle następujących zasad:

- 7.3.4.1.** Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
- 7.3.4.1.1.** Wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - 7.3.4.1.2.** Przesłanie kopii pocztą;
  - 7.3.4.1.3.** Faksem lub drogą elektroniczną;
  - 7.3.4.1.4.** Zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

- 7.3.4.2.** Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

- 7.3.4.3.** Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.

- 7.3.4.4.** Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępniania dokumentów.

- 7.3.4.5.** Udostępnienie dokumentów nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni powszednie, w godzinach od 7:00 do 13:00.

- 7.3.4.6.** Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności

związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu Postępowania.

- 7.3.4.7.** Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

#### **7.4. Informacje dodatkowe**

- 7.4.1.** Wszystkie koszty związane z udziałem w Postępowaniu, w szczególności związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.4.2.** Zamawiający jest spółką należącą do grupy kapitałowej TAURON Polska Energia S.A. (Grupa TAURON), podstawowym przedmiotem działalności Zamawiającego jest wydobywanie węgla kamiennego
- 7.4.3.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy PZP oraz przepisy wykonawcze do PZP.

### **Rozdział 8. Wykaz załączników**

- Załącznik nr 1 - Formularz Oferty;
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenia Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z Postępowania;
- Załącznik nr 4 - Oświadczenia Wykonawcy dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej;
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 6 - Wykaz usług;
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podwykonawców;
- Załącznik nr 8 - Oświadczenia wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 9 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadających odpowiednie kwalifikacje do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- Załącznik nr 10 - Wzór Umowy;
- Załącznik nr 11 - Zintegrowana Polityka Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, w ramach aktualnie obowiązującej „Misji Południowego Koncernu Węglowego S.A.”;

Komisja Przetargowa w składzie:

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Sporządził	Przewodniczący Komisji Przetargowej	Zatwierdził
..... (Sekretarz Komisji Przetargowej)	.....	..... (Kierownik PKW)