

WYMAGANIA OFERTOWE
(przetarg - bez zastosowania aukcji elektronicznej)

I. Zamawiający:

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

II. Opis przedmiotu zamówienia:

„Przebudowa budynku byłej cechowni w Zakładzie Górniczym Sobieski”.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

III. Opis przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, z zastrzeżeniem pkt.7.
4. W przypadku, gdy dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną; w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Zamówienia.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku oferentów, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez tego pełnomocnika jako osobę upoważnioną do reprezentowania oferentów w postępowaniu.
Jeżeli dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, wówczas kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego oferenta i jednocześnie winna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego przez działających wspólnie oferentów.
8. Wszystkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą ich dokonania oraz podpisami osób, które podpisały ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta
w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.

13. Część techniczna oferty musi zawierać:

- a) nazwę i siedzibę oferenta;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty
- d) termin wykonania przedmiotu zamówienia
- e) okres gwarancji (na roboty budowlane – instalacyjne oraz urządzenia);
- f) oświadczenie oferenta, że robota budowlana jest wolna od wad prawnych;
- g) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- h) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- i) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców
- j) dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane wymienione w ppkt. i zostały należycie wykonane (referencje);
- k) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności;
- l) wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- ł) kopię decyzji zezwalającej na wytwarzanie odpadów azbestowych na terenie miasta Jaworzna, a w przypadku jej braku oświadczenie o gotowości wykonania prac przez podwykonawcę posiadającego w/w decyzję wraz z kserokopią tej decyzji.

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;
- d) cenę netto (wraz z kosztorysem ofertowym szczegółowym, wykonanym na podstawie przedmiarów robót przekazanych przez inwestora), oraz składniki cenotwórcze tj.:

Roboty budowlane	Roboty instalacyjne	Roboty elektryczne
---------------------	------------------------	-----------------------

- stawka robocizny bezpośredniej „R” w wysokości
- narzut kosztów pośrednich „Kp” liczony do „R+S” w wysokości
- narzut zysku „Z” od „R+S+Kp” w wysokości
- narzut kosztów zakupu materiałów „Kz” w wysokości

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.

- e) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- f) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - g) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - h) dowód wpłacenia wadium;
 - i) dowód wykupu wymagań ofertowych;
 - j) warunki płatności:
Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - k) forma płatności – przelew;
 - l) termin związania ofertą - 75 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą) ;
 - ł) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - m) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
 - n) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,
15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g,– wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.
16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.
17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punkcie. 14 lit. e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu w:
Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37,
Kancelaria Główna (Budynek Zarządu- parter),
pokój nr 5
do dnia **01.06.2010r.** godz. **14.00**
Na opakowaniu oferty należy umieścić:
a) Nazwę i siedzibę oferenta
b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
c) napis: „Nr przetargu:
Przetarg na : „Przebudowę budynku byłej cechowni w Zakładzie Górniczym Sobieski”.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.
3. Oferent może zwrócić się, na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów wymagań ofertowych.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 5 dni przed terminem składania ofert.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże oferentom, którym przekazał wymagania ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował wymagania ofertowe.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie później niż do 7 dni przed terminem składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonana w ten sposób modyfikacja staje się częścią wymagań ofertowych, zostaje przekazana oferentom i jest dla nich wiążąca. W przypadku dokonania modyfikacji wymagań ofertowych, termin do złożenia zapytania, o którym mowa w ust.5, skraca się do 3 dni przed terminem składania ofert.
7. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

V. Wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 153 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt trzy tysiące zł) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.
2. Oferent wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu, lub
 - b) gwarancji bankowej (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt. III, ppkt. 14, lit. I), lub
 - c) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt. III, ppkt. 14, lit. I), lub
 - d) gwarancji ubezpieczeniowej (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt. III, ppkt. 14, lit. I),
Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przebiegowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

3. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. Bank Pekao SA nr rachunku 54 1240 1356 1111 0010 0672 4309, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg-.....(podać temat lub temat oraz nr zadania, nr konta bankowego).....”.
4. Wadium w postaci punkt 2 lit. b, c, d, należy dołączyć do oferty przetargowej w formie oryginału dokumentu (który zostanie zwrócony do Wystawcy dokumentu) oraz kserokopii dokumentu (który stanowić będzie część oferty), przed upływem terminu określonego w pkt 1. Dokumenty gwarancji i poręczeń, o których mowa w podpunkcie 2 lit. b, c, d, muszą zawierać w swej treści zobowiązanie – odpowiednio gwaranta lub poręczyciela – do zapłaty na rzecz Zamawiającego całej kwoty wadium we wszystkich przypadkach uprawniających Zamawiającego do zatrzymania wadium, określonych w pkt VI podpunkt 4, przy czym wszystkie te przypadki muszą zostać wymienione w treści dokumentu gwarancji lub poręczenia poprzez dokładne ich przytoczenie.
5. Za termin wniesienia wadium uważa się:
 - a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
 - b) dzień złożenia oferty przetargowej w Kancelarii Głównej (Budynek Zarządu- parter), w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

VI. Zwrot wadium

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
5. Zwrotu wadium oferentom, których oferty wpłynęły po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu.

VII. Przewidywany termin realizacji przedmiotu przetargu:

do dnia 31 października 2011 r.

VIII. Projekt umowy

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

- a) w sprawach technicznych:
br. bud. Zbigniew Chybiński, tel. 32 618 55 65
br. elektr. mgr inż. Łukasz Bochenek, tel. 32 618 50 24
br. inst. inż. Ryszard Stadler, tel. 32 618 55 63
- b) w sprawach formalno-prawnych:
Wydział Umów: tel. **32 618 51 08**

X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu **02.06.2010r.** o godz. **10.40** w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zarządu.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
 - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia; nie otwiera ofert złożonych po terminie; zwrotu ofert, które zostały złożone po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu;
 - c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, oraz warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.
 - d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawna przetargu.

1. W części niejawnej Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert .
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert
4. Komisja odrzuca oferty:
 - złożone po wyznaczonym terminie,
 - gdy nie wniesiono wadium, lub wniesiono wadium wadliwe,
 - które pomimo wezwania do uzupełnienia, o którym mowa w ust. 2, nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
 - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.
5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania. W przypadku nieprzybycia oferenta na negocjacje w ustalonym terminie lub jego spóźnienia się, ocena przeprowadzona zostanie w oparciu o złożoną przed wyznaczonym terminem negocjacji ofertę.
6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty

1. Przy ocenie ofert Komisja kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

1) cena netto	- waga 90 %
2) gwarancja	- waga 5 %
3) <u>doświadczenie oferenta</u>	- waga 5 %
Razem: 100 %	

2. Ocena każdej oferty nie podlegającej odrzuceniu zostanie obliczona według następującego wzoru $W=0,90C_1 + 0,05G_1 + D$ gdzie:

W – ilość punktów badanej oferty [pkt.]

C_1 – ilość punktów badanej oferty uzyskanych z ceny [pkt.]

G_1 – ilość punktów badanej oferty uzyskanych z gwarancji [pkt.]

D – oferent przedstawi wykonanie robót na kwotę 1 000 000,00 zł w ramach jednej roboty na przestrzeni 3 lat – otrzyma 5 pkt.

– oferent nie przedstawi wykonania robót na kwotę 1 000 000,00 zł w ramach jednej roboty na przestrzeni 3 lat – otrzyma 0 [pkt.]

a) Częstkowa ocena oferty według kryterium „cena netto” (waga 90%) zostanie obliczona według wzoru $C_1=(C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 100$ gdzie:

C_1 – cząstkowa ocena badanej oferty według kryterium „cena netto oferty” [pkt.]

C_{\min} – najniższa cena netto oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu [zł]

C_{bad} – cena netto oferty badanej [zł]

b) Częstkowa ocena oferty według kryterium „gwarancja” (waga 5%) zostanie obliczona według wzoru $G_1=(G_{\text{bad}} : G_{\max}) \times 100$ gdzie:

G_1 - cząstkowa ocena badanej oferty według kryterium „gwarancja” [pkt.]

G_{bad} – gwarancja oferty badanej

G_{\max} – najdłuższa gwarancja w złożonych ofertach. W przypadku określenia gwarancji większej niż 60 m-cy do obliczeń zostanie przyjęta liczba 60 m-cy.

3. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Protokół z przebiegu postępowania przetargowego winien być sporządzony w terminie do 45 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Oferta otwarta nie podlega zwrotowi.
8. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w przypadku, gdy szacunkowa wartość zamówienia netto przekracza równowartość 200 000 euro)

1. Udzielenie zamówienia wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancji bankowej,
 - 3) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości:
10 % wartości netto umowy dla robót budowlanych,
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może złożyć wniosek o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez oferenta, z którym zawarto umowę.

XV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. *Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia, przy czym oferent zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcy wskazanemu w ofercie.*
5. *Poddostawca Wykonawcy nie będzie traktowany jako podwykonawca.*
6. *W przypadku, gdy Wykonawcą będzie pośrednik handlowy, producent traktowany będzie jako poddostawca Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie. **

Załączniki:

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
zał. nr 2 - Wzór oferty technicznej.
zał. nr 3 - Wzór oferty handlowej.
zał. nr 4 – Wykaz dostaw, usług lub robót budowlanych wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY – wg przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlano – instalacyjnych dotyczących „Przebudowy budynku byłej cechowni w Zakładzie Górniczym Sobieski”.

II. Sposób i zakres wykonywania robót.

Zakład Górniczy Sobieski posiada dokumentację techniczną zawierającą projekt budowlany oraz projekty wykonawcze w branży budowlanej, instalacyjnej i elektrycznej dla przebudowy istniejącego budynku, na podstawie których należy wykonać roboty będące przedmiotem przetargu.

Celem inwestycji jest przebudowa i adaptacja budynku byłej cechowni w zakresie:

- przebudowy istniejącego obiektu na pomieszczenia centrali telefonicznej, dyspozytorni, archiwum i pomieszczenia biurowe,
- lokalnego placu postojowego,
- kontenerowej stacji transformatorowej,
- przyłączy i instalacji specjalności elektrycznej,
- przyłączy i instalacji specjalności instalacyjnej,
- sieci elektrycznych.

Branża budowlana

Przebudowywany obiekt przeznaczony będzie na budynek administracyjno – biurowy. W budynku obok istniejących pomieszczeń zaprojektowano w centralnej części dwie nowe kondygnacje i lokalne poddasze. Zaprojektowane zostały zespoły pomieszczeń związanych z: dyspozytornią, centralą telefoniczną, archiwum, sztabem akcji, biurem, wentylacją i klimatyzacją.

Dane techniczne istniejącego obiektu:

- długość - 34,63 m
- szerokość - 31,85 m
- wysokość - 15,60 m
- powierzchnia zabudowy - 1049,50 m²
- kubatura - 7366,00 m³

Powyższe dane po przebudowie nie ulegną zmianie. Zwiększy się natomiast powierzchnia użytkowa z 892,60 m² do 1551,55 m².

W ramach opracowanego projektu należy wykonać:

- przemurowanie i wyżyłowanie ścian wewnętrznych i zewnętrznych, pomalowanie pomieszczeń,
- naprawę otuliny konstrukcji żelbetowej dachu,
- oczyszczenie i zabezpieczenie antykorozyjne stalowych wzmocnień pilastrów ścian zewnętrznych,
- demontaż istniejącej konstrukcji stalowej dachu części halowej wraz z pokryciem z płyt azbestowych i układem odwodnienia,
- wymianę pokrycia dachu części niskiej obiektu wraz z odwodnieniem
- wymianę płyty podłogi w części halowej,
- roboty demontażowe i wyburzeniowe zgodnie z projektem budowlanym zwracając szczególną uwagę na wyburzenia żelbetowej konstrukcji skośnego balkonu.

Nie zmienia się układu konstrukcyjnego obiektu. Konstrukcję wewnętrzną wsparto na układzie ścian nośnych wewnętrznych podłużnych i poprzecznych spiętych wieńcami i trzpieniami żelbetowymi oraz wmurowanych w istniejące ściany zewnętrzne. Nowe wewnętrzne ściany wykonane z pustaków ceramicznych MAX 220 murowane będą na ławach żelbetowych posadowionych w dostosowaniu do poziomu istniejących fundamentów. Nowe stropy należy wykonać jako gęstożebrowe Terriva III, a ścianki działowe z cegły pełnej, cegły dziurawki i płyt G-K 12,5 mm. W istniejącej części parterowej należy przebudować dotychczasowy węzeł sanitarny. W części przebudowywanej zostanie zamontowana nowa stolarka okienna (PCV) i drzwiowa (witryny – aluminium).

W ramach inwestycji zostanie zamontowana kontenerowa stacja transformatorowa dostarczona w całości przez producenta, która nie wymaga fundamentowania. Zostanie też wykonany lokalny plac postojowy stanowiący przedłużenie i uzupełnienie istniejącej drogi dojazdowej - pow. 105 m² o nawierzchni z betonu asfaltowego i podbudowie z kruszywa łamanego.

Branża instalacyjna.

- **Przyłącza kanalizacji**
Ścieki socjalno – bytowe z sanitariatów, pomieszczeń gospodarczych i biurowych odprowadzane będą do zakładowej sieci kanalizacji poprzez projektowane przyłącza. Przyłącza te wykonane będą z rur PCV i betonowych studzienek kanalizacyjnych.
- **Przyłącze ciepłownicze**
Woda grzewcza o parametrach 127/75°C dostarczana będzie do projektowanego węzła wymiennikowego znajdującego się w budynku cechowni z sieci zakładowej c.o. Przyłącze do budynku 2x40 mm wykonane będzie z rur preizolowanych.
- **Wymiennikownia**
Węzeł zasilany będzie z istniejącego przyłącza sieci wysokoparametrowej 2xDN 40 znajdującego się w rejonie budynku. Węzeł ten zlokalizowany będzie w wydzielonym na parterze pomieszczeniu przy klatce schodowej budynku. Projektuje się jednofunkcyjny węzeł wymiennikowy o wydajności 120 kW z wymiennikiem typu Jad, służący do pośredniego łączenia instalacji wewnętrznej c.o. z wysokoparametrową siecią ciepłą. Układ automatycznej regulacji zapewnić będzie bezobsługową pracę oraz oszczędne wykorzystanie ciepła.
- **Instalacja centralnego ogrzewania**
Pomieszczenia w budynku ogrzewane będą przy pomocy grzejników wodnych stalowych płytowych oraz grzejników elektrycznych. Instalacja wodna wykonana z rur miedzianych będzie zasilać grzejniki w pomieszczeniach biurowych i socjalnych. Grzejniki elektryczne będą ogrzewać dyspozytornię, pomieszczenia techniczne oraz pomieszczenia sztabu akcji.
- **Instalacje wentylacji mechanicznej**
Wentylacja akumulatorni odbywać się będzie przy pomocy układu nawiewnego i wywiewnego i ma na celu usunięcie zanieczyszczeń. Ilość powietrza nawiewnego i wywiewnego wynosi 900 m³/h. Zaprojektowano osobny system nawiewu i wywiewu powietrza.
Wentylacja archiwum i siłowni odbywać się będzie przy pomocy wspólnego układu nawiewnego i wywiewnego. Ilość powietrza nawiewnego i wywiewnego wynosi 350 m³/h. Zaprojektowano osobny system nawiewu i wywiewu powietrza.
W celu niedopuszczenia do nadmiernego przegrzewania się poddasza latem, przewidziano montaż czerpni i wyrzutni oraz wentylatora wywiewnego wraz z regulatorem obrotów.
W większości wentylację w pomieszczeniach toalet i gospodarczych projektuje się jako indywidualną mechaniczną wywiewną opartą na wentylatorach typu łazienkowego.

Wentylacja pomieszczeń biurowych została zaprojektowana jako grawitacyjna. Na parterze, w istniejącej części budynku, przewidziano montaż zespołów wywiewnych składających się z kratki ściiennej oraz kratki zewnętrznej. Nawiew do pomieszczeń odbywa się poprzez mikrouchyły w oknach. Natomiast pomieszczenia na pozostałych kondygnacjach zostaną wyposażone w murowane przewody wentylacyjne typu Schiedel.

- Klimatyzacja pomieszczeń biurowych

Zaprojektowano system Multi Split. Dobrano sześć zespołów Multi w oparciu o jednostki wewnętrzne naścienne i zewnętrzne inwertorowe. Jednostki zewnętrzne umieszczone zostaną na zewnątrz budynku dla parteru oraz na poddaszu dla I i II piętra.

- Instalacja wody pitnej

Woda pitna zimna do pomieszczeń biurowych sanitarnych, biurowych i technicznych dostarczona będzie z istniejącej w budynku instalacji. Instalacja wykonana będzie z rur PP.

- Instalacja ciepłej wody użytkowej

Woda ciepła do mycia przygotowywana będzie w przepływowych podgrzewaczach. Przy każdej umywalce zabudowane zostaną podgrzewacze podumywalkowe.

- Instalacja przeciwpożarowa

W klatce schodowej części wysokiej budynku i w korytarzu części niskiej zabudowane będą skrzynki hydrantowe z zaworami hydrantowymi 25 mm, prądownicą i węzem tłocznym. Hydranty zasilane będą wodą pochodzącą z instalacji wody pitnej. Instalacja wykonana zostanie z rur stalowych zabezpieczonych antykorozyjnie.

- Instalacja kanalizacji z pomieszczeń socjalno – bytowych

Ścieki z sanitariatów, pomieszczeń socjalnych i biur odprowadzane będą do zewnętrznej kanalizacji. Instalacja wykonana będzie z rur PVC.

- Instalacja kanalizacji z pomieszczeń akumulatorni

Ścieki kwaśne z pomieszczeń akumulatorni spływać będą do neutralizatora. Po zneutralizowaniu odprowadzone zostaną do zakładowej kanalizacji.

Branża elektryczna

W zakresie wyposażenia elektrycznego zadanie obejmuje:

- instalacje zasilania 6kV;
- instalacje zasilania 500V;
- instalacje zasilania 400/230V;
- instalacje oświetlenia;
- instalację odgromową;
- instalację telefoniczną;
- instalację informatyczną;
- instalację sterowania i sygnalizacji.

Instalacja zasilania 6kV

Realizacja inwestycji obejmuje:

- likwidację istniejącej rozdzielni 6kV wraz z transformatorami T1 i T3 6/0,5kV o mocy 400kVA i T5 6/0,4kV o mocy 200kVA zabudowanych w budynku byłej cechowni;
- zabudowę w nowej stacji kontenerowej dwóch transformatorów: T1 6/0,5kV o mocy 630kVA i T5 6/0,4kV o mocy 400kVA
- zabudowę w stacji kontenerowej rozdzielni SN z układem przełączania zasilania po stronie 6kV dwóch linii zasilających stację,
- modernizację dwóch pól w istniejącej rozdzielni 6kV R-1”S” w celu przystosowania do zasilania nowych transformatorów T1 i T5 obejmującą:

- w polu 11: zabudowę wyłącznika HD4, wymianę oszynowania SN, wymianę obwodów pomiarowych, zabudowanie cyfrowych zabezpieczeń oraz
- w polu 23: wymianę przekładników prądowych;
- przebudowę linii zasilającej z pola 11 rozdzielni 6kV R-1”S” na trasie od stacji wentylatorów głównych do budynku cechowni;
- wykonanie połączenia istniejącej linii kablowej zasilanej z pola 23 rozdzielni 6kV R-1”S” do nowo zabudowanego odcinka przy budynku cechowni.

Instalacja zasilania 500V

Realizacja inwestycji obejmuje:

- zabudowę rozdzielni R 500V w nowoprojektowanej stacji transformatorowej wyposażonej w rozłączniki bezpiecznikowe i system kontroli stanu izolacji.
- wykonanie zasilania rezerwowego dla w/w stacji napięciem 500V, które zostanie zrealizowane z pola 16 rozdzielni stycznikowej R 500V Traugutt;
- likwidację istniejącego układu zasilania rozdzielni RP 500V stacji mieszarek oraz rozdzielni RS 500V stacji sprężarek;
- wykonanie zasilania rozdzielni RP 500V i RS 500V z nowego transformatora T1 6/0,5 kV poprzez rozdzielnię R 500V (sieć IT);
- przełożenie linii kablowych zasilających rozdzielnię RP 500V stacji mieszarek oraz rozdzielnię RS 500V stacji sprężarek do nowoprojektowanej stacji transformatorowej.

Instalacja zasilania 400/230V

W zakres realizacji wchodzi:

- w stacji kontenerowej:
 - zabudowa rozdzielni RO-1 400V(sieć TN-C) wyposażonej w wyłączniki wysuwane oraz w listwy z rozłącznikami bezpiecznikowymi,
 - zabudowa rozdzielni RO-2 400V (sieć TN-C),
 - budowa linii zasilającej z pola nr 9 rozdzielni RG 400V przy rozdzielni 6kV R-1 „S” do rozdzielni RO-2 400V w istniejącym kanale kablowym,

Wszystkie wyłączniki zabudowane w rozdzielniach RO-1 400V i RO-2 400V, poprzez które będą zasilane rozdzielnie w budynku byłej cechowni będą wyłączane poprzez wyłączniki główne (ppoż.) zlokalizowane przy wejściach głównych do budynku byłej cechowni.

- w budynku cechowni:
 - likwidacja istniejącej rozdzielni RO-1 400V,
 - zabudowa (na parterze budynku) rozdzielni RO-1.1 400/230V (sieć TN-C-S) dwusekcyjna zasilana z rozdzielni RO-1 400V i RO-2 400V. Rozdzielnia RO-1.1 400/230V wykonać jako rozdzielnię szafową o łącznych wymiarach: wys. 2100 mm, szer. 2000 mm, gł. 800 mm zabudowaną w oparciu o dwie szafy. Rozdzielnię wyposażyc w wyłączniki wysuwane na dopływach, rozłączniki bezpiecznikowe, wyłączniki nadprądowe i różnicowo – nadprądowe na odpływach oraz w rozłącznik sekcyjny,
 - zabudowa dwóch rozdzielni wtynkowych na parterze budynku: rozdzielnia RO-1.2 400/230V (sieć TN-S) w pomieszczeniu warsztatu teletechnicznego oraz rozdzielnia RO-1.3 400/230V (sieć TN-S) w korytarzu przy archiwum - wyposażone w wyłączniki nadprądowe, różnicowo – nadprądowe na opływach oraz w rozłącznik bezpiecznikowy na zasilaniu rozdzielni,
 - zabudowa rozdzielni wtynkowych: RO-2.1 400/230V w korytarzu na piętrze pierwszym oraz RO-3.1 400/230V (sieć TN-S) w korytarzu na piętrze drugim. Rozdzielnie te zostaną

wyposażone w wyłączniki nadprądowe i różnicowo – prądowe na odpływach oraz w rozłącznik bezpiecznikowy na zasilaniu rozdzielni,

- zabudowa gniazd 1- i 3- fazowych w części przebudowywanej budynku cechowni.

We wszystkich instalacjach należy zastosować przewody i kable miedziane, pięcio - lub trzyżyłowe, na znamionowe napięcie robocze min. 0,4kV.

Instalacja oświetlenia

Zakres instalacji oświetleniowej (na napięcie 230V, 50Hz) obejmuje:

- oświetlenie ogólne wewnętrzne,
- oświetlenie awaryjne
- oświetlenie drogi ewakuacyjnej
- sterowanie oświetleniem wewnętrznym.

Przewidziano oprawy:

- nastropowe oraz do wbudowania w strop podwieszany dla dwóch trzech lub czterech świetlówek 230V, 36-100W z tworzywa samo gasnącego,
- nastropowe oraz do wbudowania w strop podwieszany dla dwóch trzech lub czterech świetlówek 230V, 36-100W z akumulatorem zapewniającym nieprzerwaną pracę przez 1 godzinę,
- nastropowe, świetlówkowe przystosowane do pracy w przestrzeniach zagrożonych wybuchem.

Sterowanie oświetleniem realizowane ręczne, łącznikami zabudowanymi przy wejściach do poszczególnych pomieszczeń, korytarzy, klatki schodowej.

Oświetlenie awaryjne oraz oświetlenie drogi ewakuacyjnej zrealizować za pomocą opraw z modułem bateryjnym - czas pracy po zaniku napięcia – 1 godzina. Obwody oświetleniowe należy zasilć z podrozdzielnic zainstalowanych na poszczególnych poziomach. Obwody oświetlenia awaryjnego powinny umożliwiać sprawdzanie opraw oświetlenia awaryjnego i baterii w oprawach.

Instalacja odgromowa

Instalację odgromową budynku byłej cechowni wykonać zgodnie z normami PN-E 05003 – Ochrona odgromowa obiektów budowlanych (norma arkuszowa) i PN-IEC 61024-1 – Ochrona odgromowa obiektów budowlanych (norma arkuszowa). Jako zwód poziomy wykorzystać metalowe części dachu – pokrycie blachą kalenicy, krawędzi i części okapowej. Wykonać obróbkę blacharską wyżej wymienionych części dachu tak, aby zapewnić ciągłość połączeń pomiędzy nimi.

Instalacja telefoniczna

Instalacja telefoniczna obejmuje zabudowę gniazd telefonicznych w pomieszczeniach biurowych parteru budynku byłej cechowni objętych przebudową, pierwszego piętra i drugiego piętra. Na poszczególnych poziomach budynku należy zabudować skrzynki rozdzielcze instalacji telefonicznej SR-1 ÷ SR-3 wyposażone w łączówki rozłączne do których zostaną podłączone poszczególne linie telefoniczne.

Instalacja informatyczna

Instalacja informatyczna obejmuje zabudowę gniazd sieci informatycznej w pomieszczeniach biurowych parteru budynku byłej cechowni objętych przebudową, pierwszego piętra i drugiego piętra. Na piętrze pierwszym należy zabudować dwie szafki SI-2 i SI-3 wyposażone w urządzenia sieci informatycznej takie jak przełączniki zarządzane.

Nowoprojektowaną sieć informatyczną należy połączyć kablem światłowodowym z istniejącą siecią w budynku byłej cechowni.

Ochrona przed porażeniem

Ochronę przeciwporażeniową należy wykonać zgodnie z wymogami normy:

PN-HD 60364-4-41:2009 „Instalacje elektryczne niskiego napięcia. Część 4-41: Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Ochrona przeciwpożarowa”.

III. Wymagania techniczno organizacyjne.

1. Roboty budowlano – instalacyjne należy prowadzić zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym, planem BIOZ, pozwoleniem na budowę oraz wiedzą techniczną i przepisami BHP.
2. Kierownik budowy oraz kierownicy robót instalacyjnych powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane oraz być członkami Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Wykonawca robót budowlano – instalacyjnych powinien w czasie ich przeprowadzania umożliwić bezkolizyjne użytkowanie obiektu przebudowywanego.
4. Zastosowanie innych materiałów niż przyjęte w dokumentacji technicznej wymaga zgody projektanta i Inwestora.
5. Demontaż pokrycia dachu z płyt azbestowych wraz z wywiezieniem i utylizacją może być wykonany tylko przez firmę uprawnioną do tego typu robót.
6. Przed zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przedłoży komplet atestów, certyfikatów i deklaracji zgodności na materiały i urządzenia użyte w przedmiotowej budowie.
7. Po wykonaniu nowych obiektów należy sporządzić inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wraz z naniesieniem na mapę zasadniczą miasta Jaworzna oraz mapę zasobów ZG Sobieski.
8. Oferentowi zostaną udostępnione przedmiary robót w branży budowlanej, instalacyjnej i elektrycznej, na podstawie których należy wykonać kosztorys ofertowy. Projekt budowlany znajduje się do wglądu u Inwestora – Dział Inwestycji, tel. 32 618 55 65.

WZÓR OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:

.....

.....

adres pocztowy:

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:

.....

.....

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

.....

5. Okres gwarancji:

.....

.....

.....

6. Oświadczamy, że oferowane roboty budowlane są wolne od wad prawnych.

7. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

8. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

9.1. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:

zał. nr

9.2. Dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały należycie wykonane (Referencje):

zał. nr

9.3. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności:

zał. nr

9.4. Wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

zał. nr

9.5. Kopia decyzji zezwalającej na wytwarzanie odpadów azbestowych na terenie miasta Jaworzna, a w przypadku jej braku oświadczenie o gotowości wykonania prac przez podwykonawcę posiadającego w/w decyzję wraz z kserokopia tej decyzji.

zał. nr

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

WZÓR OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:
.....
.....
.....

skrót nazwy oferenta: :
NIP:
REGON:
adres pocztowy:
nr telefonu:
nr faksu:
e-mail:

(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:

4. Cena netto (wraz z kosztorysem ofertowym wykonanym na podstawie przedmiarów przekazanych przez inwestora):

Roboty budowlane	Roboty instalacyjne	Roboty elektryczne
---------------------	------------------------	-----------------------

- stawka robocizny bezpośredniej „R” w wysokości
- narzut kosztów pośrednich „Kp” liczony do „R+S” w wysokości
- narzut zysku „Z” od „R+S+Kp” w wysokości
- narzut kosztów zakupu materiałów „Kz” w wysokości

5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Forma płatności: przelew.

7. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

8. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

11.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

11.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

11.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

11.4. Dowód wpłacenia wadium:

zał. nr

11.5. Dowód wykupu wymagań ofertowych:

zał. nr

11.6. Pełnomocnictwa**):

zał. nr

*) – niepotrzebne skreślić

**) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Projekt

UMOWA NR.....

Zawarta dnia w Jaworznie, pomiędzy:

Południowy Koncern Węglowy S.A.

43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

REGON 240033634, NIP: 6321880539,

nr KRS 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,

kapitał zakładowy: 352.040.780,00zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00zł,

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu i na rzecz którego działają:

1

2

a

.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**, w imieniu i na rzecz którego działają:

1

2

REGON.....

NIP

Nr KRS

Umowa została zawarta na podstawie:

1. Uchwały Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A. nr/....../2010
z dnia2010 r.

2. Protokołu z negocjacji z dnia.....2010 r.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego robót budowlano – instalacyjnych dotyczących „Przebudowy budynku byłej cechowni w Zakładzie Górniczym Sobieski”.

Powyższe roboty należy wykonać zgodnie z zatwierdzonym projektem technicznym wykonanym przez Biuro Projektowe „Carbo – Projekt” Tychy.

2. Podstawą do wykonania przez Wykonawcę wyżej wymienionych robót jest pisemne zlecenie podpisane przez dwóch członków Zarządu Zamawiającego.

§ 2

1. Za wykonane roboty budowlane Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
..... **zł netto** (słownie złotych)
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 zostanie powiększone o podatek od towarów i usług w wysokości **22%**.
3. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, które przekraczają zakres ujęty w umowie i których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, a powodujących wzrost wynagrodzenia spowodowany zmianami zakresu rzeczowego wymagane jest sporządzenie aneksu do niniejszej umowy. Rozliczenie finansowe dotyczące tych robót nastąpi na podstawie kosztorysu sporządzonego w oparciu o n/w składniki cenotwórcze:

Roboty budowlane	Roboty instalacyjne	Roboty elektryczne
---------------------	------------------------	-----------------------

- stawka robocizny bezpośredniej „R” w wysokości
- narzut kosztów pośrednich „Kp” liczony do „R+S”
w wysokości
- narzut zysku „Z” od „R+S+Kp” w wysokości
- narzut kosztów zakupu materiałów „Kz” w wysokości

4. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokonywał będzie przelewem w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć protokół odbioru robót. Każda faktura wystawiona na podstawie niniejszej umowy musi zawierać numer, pod którym umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego. Faktura nie spełniająca powyższych wymogów nie jest fakturą prawidłowo wystawioną w rozumieniu ust. 4.
6. Ustala się fakturowanie miesięczne wg stopnia zaawansowania robót, na podstawie protokołów częściowego odbioru wykonywanych robót zatwierdzonych przez inspektora nadzoru Zamawiającego.
7. Wykonawca upoważniony jest do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Faktury należy przesłać na adres: Południowy Koncern Węglowy S.A. 43 – 600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37.
9. Należności wynikające z umowy nie mogą być przebrane na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego.
10. Strony ustalają jako datę zapłaty dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Odbiory częściowe wykonanych robót następować będą w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego na podstawie obustronnego uzgodnienia stopnia zaawansowania prac.
2. Odbiór końcowy nastąpi w terminie uzgodnionym przez Strony. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru końcowego w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru i potwierdzenia tej gotowości przez inspektora nadzoru Zamawiającego.
3. Zgłoszenie gotowości do odbioru poprzedzone zostanie przekazaniem przez Wykonawcę kompletu dokumentów odbiorczych tj. atestów, dopuszczeń, certyfikatów, deklaracji zgodności, orzeczeń i zezwoleń.
4. W przypadku stwierdzenia, w toku odbioru końcowego wad przedmiotu Umowy, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru i wezwać Wykonawcę do usunięcia wad, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, co nie uchybia jego uprawnieniu do domagania się od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 lit. b.
5. Jeżeli Zamawiający ze swej winy nie przystąpi do odbioru w wyznaczonym w ust.1 oraz ust.2 terminie, Wykonawca może dokonać odbioru jednostronnego, powiadamiając o tym fakcie Zamawiającego.
6. Odbiór robót ulegających zakryciu nastąpi w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

§ 4

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w § 1 w terminie:
.....
Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy oraz dostarczona dokumentacją i posiada wystarczające informacje co do rodzaju i zakresu prac objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca wniósł w dniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł. w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Zamawiający zwróci w/w zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Za pisemne powiadomienie Wydziału Finansowego Zamawiającego o zwrocie Wykonawcy w/w zabezpieczenia odpowiedzialny jest: Zbigniew Chybziński.

§ 5

1. Strony Umowy nie biorą odpowiedzialności za niedopełnienie zobowiązań Umowy w całości lub części, jeżeli wystąpią zdarzenia określone jako „siła wyższa”, na które strony nie mają wpływu. Pod pojęciem „siły wyższej” rozumie się wszystkie nieprzewidywalne zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze takie jak strajki, rozruchy, wojna, katastrofy, itp., które wystąpiły po podpisaniu umowy i pozostawały całkowicie poza kontrolą stron.
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie pisemnie powiadomić drugą stronę umowy.

3. W przypadku, gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych w niniejszej umowie przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga Strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust. 3, nie stosuje się postanowień § 10 ust. 1 lit. a) oraz § 10 ust. 2.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania frontu robót,
- 2) zapewnienia nadzoru inwestycyjnego,
- 3) odebrania przedmiotu umowy,
- 4) zapłaty wynagrodzenia,
- 5) zapewnienia dostawy energii elektrycznej, wody i łączności w celu należytego wykonania obowiązku współdziałania wynikającego z artykułu 354 K.C.,
- 6) umożliwienia na warunkach określonych w odrębnych umowach korzystania za odpłatnością z łaźni i szatni górniczej.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z projektem technicznym, warunkami określonymi w decyzji pozwolenia na budowę, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami,
- 2) zapewnienia materiałów i urządzeń potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy,
- 3) bieżącego uzgadniania terminów realizacji robót kolidujących z użytkowaniem zajętego do celów budowy terenu,
- 4) ubezpieczenia budowy, przy czym wartość robót objętych ubezpieczeniem winna uwzględniać:
 - a) roboty do wartości umownej wraz z materiałami niezbędnymi do ich wykonania zgromadzonymi na budowie,
 - b) urządzenia budowy, do wartości niezbędnej dla wykonania robót objętych umową.

§ 8

1. Obowiązki kierownika budowy z ramienia Wykonawcy pełnić będzie mający odpowiednie uprawnienia budowlane:
.....

2. Za prawidłową realizację umowy odpowiedzialni są:

a) ze strony Południowego Koncernu Węglowego S.A. (Zamawiający):

–za realizację i rozliczenie umowy:

branża budowlana	-	Zbigniew Chybiński
branża instalacyjna	-	inż. Ryszard Stadler
branża elektryczna	-	mgr inż. Łukasz Bochenek
–za nadzór nad realizacją umowy	-	mgr inż. Franciszek Krzyżak

b) ze strony Wykonawcy:

.....

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany zakres robót i dostaw będących przedmiotem niniejszej umowy, na okres od daty odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Wszystkie wady objęte gwarancją, a ujawnione przy odbiorze końcowym oraz w okresie gwarancji Wykonawca usunie bezpłatnie w terminie 14 dni od daty zgłoszenia. Strony mogą uzgodnić inny termin usunięcia wad.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1,
 - b) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,20 % wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i w okresie gwarancji w wysokości 0,20 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego jako termin usunięcia wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesione szkody przewyższają wysokość kar umownych.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on wytwarzającym i posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do prowadzenia kart ewidencji oraz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

§ 12

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących Południowego Koncernu Węglowego S.A., a uzyskanych w związku z realizacją tej umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 14

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: